



Tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2022

Tuomioistuinvirasto on laatinut tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2022. Tämä asiakirja käsittelee Tuomioistuinviraston tehtävää sekä omana, itsenäisenä keskusvirastona että koko tuomioistuinlaitoksen tavoitteita. Viraston tehtävänä on huolehtia siitä, että tuomioistuimet kykenevät käyttämään tuomiovaltaa laadukkaasti ja että tuomioistuinten hallinto on tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty.

Toimintamenomäärärahojen käyttösuunnitelma (liitteet 4, 5 ja 6) on laadittu siten, että menot eivät ylitä käytettävissä olevia määrärahoja (TAE 2022 ja kehyspäätös 2021).

1. Oikeusministeriön ja tuomioistuinlaitoksen tulossopimuksessa sovitut tehtävät ja tavoitteet tuomioistuinlaitokselle vuosille 2022-2025

Oikeusministeriö ja Tuomioistuinvirasto ovat sopineet tuomioistuinlaitoksen vuosien 2022–2025 tulostavoitteet keväällä 2021. Liitteessä 1 olevassa taulukossa on esitetty keskeiset tuomioistuinlaitosta koskevat tulostavoitteet. Taulukkoon on kirjattu kunkin tavoitteen osalta päävastuullinen toimija. Taulukon sarakkeessa vuosi/DL on määräaika, milloin tavoitteeseen tulee päästä.

Tavoitteet on jaoteltu osioihin 1. yhteiskunnallisiin vaikuttavuustavoitteisiin, 2. toiminnan tuloksellisuustavoitteisiin, 3. henkilöstötavoitteisiin ja 4. talouteen liittyviin tavoitteisiin. Osa tavoitteista koskee pelkästään Tuomioistuinvirastoa, osa kaikkia tuomioistuinta ja osa koko tuomioistuinlaitosta.

2. Tuomioistuinlaitoksen toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja kehittämishankkeet vuonna 2022-2025

Seuraavassa tarkastellaan toimenpiteitä, joita tuomioistuinlaitoksessa aiotaan tehdä, jotta oikeusministeriön ja tuomioistuinlaitoksen välisessä tulossopimuksessa sovitut tulostavoitteet toteutuvat.

Pääpaino tarkastelussa on vuodella 2022, mutta usean tavoitteen toimenpiteet jatkuvat myös tulevina vuosina tulossopimuskaudella. Otsikkona on tulossopimuksessa sovittu tulostavoite ja sen alla tavoitteelle asetettu mittari/arviointikriteeri. Kohdassa toimenpiteet on tarkasteltu niitä toimenpiteitä, joita tuomioistuinlaitoksessa tehdään tavoitteen saavuttamiseksi.

2.1. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

2.1.1. Tuomioistuimet purkavat koronaviruspandemian vuoksi vuosina 2020 ja 2021 kertyneen asiaruuhkan vuoden 2022 loppuun mennessä (keskeytetyt asiat)

Mittari/arviointikriteeri:

Koronan vuoksi keskeytettynä olevat asiat on ratkaistu vuoden 2022 loppuun mennessä.

Toimenpiteet:

Tuomioistuimet ovat saaneet vuonna 2021 lisämäärärahaa henkilöstön palkkaamiseen, jotta koronapandemian aikana syntynyt ruuhka saataisiin purettua. Neljännessä lisätalousarviossa 2021 on osoitettu noin neljä miljoonaa euroa koronapandemian aiheuttaman ruuhkan purkuun. Lisärahoitus tullaan käyttämään määräaikaisen henkilöstön palkkaamiseen tuomioistuimiin. Määrärahan käyttö kohdistuu pääasiassa vuoteen 2022.

Tuomioistuimet pystyvät jatkamaan vuonna 2021 olleita määräaikaisia virkasuhteita vuodelle 2022.

Vuoden 2021 lopussa koronapandemian vuoksi keskeytetyjä asioita oli 723 asiaa, joista käräjäoikeuksissa 700 asiaa, hovioikeuksissa 11 asiaa, hallinto-oikeuksissa 9 asiaa ja erityistuomioistuimissa 3 asiaa.

Vireillä olevien asioiden määrä tuomioistuimissa on edelleen suuri. Käräjäoikeuksissa vireillä olevia rikosasioita oli noin 27 000, kun vuonna 2019 vireillä oli noin 20 000 asiaa. Laajoja riita-asioita oli vuoden 2021 lopussa vireillä noin 7 200 asiaa, kun vuonna 2019 vireillä oli noin 6 500 asiaa. Suunnittelukauden tavoitteena on, että vireillä olevien asioiden määrä kaikissa tuomioistuimissa vastaa enintään koronapandemiaa edeltävää tasoa (2019) käytössä olevien resurssien niin mahdollistaessa.

2.1.2. Oikeudenkäynnin viivästymisen hyvittämistä edellyttävien asioiden määrä ei kasva

Mittari/arviointikriteeri:

Viivästyshyvitettyjen asioiden lukumäärä on vuosina 2024 ja 2025 enintään samansuuruinen kuin vuonna 2019 (38 asiaa).

Toimenpiteet:

Vuonna 2021 Suomi ei saanut Euroopan neuvoston ihmisoikeustuomioistuimelta yhtään ratkaisua, jossa oikeutta oikeudenkäyntiin kohtuullisen ajan kuluessa olisi arvioitu loukatun. Tilanne ei kuitenkaan aukottomasti kuvaa oikeudenkäyntien viivästymisten kokonaistilannetta, koska rikosasioissa viivästyminen voidaan ottaa huomioon tuomiota alentavana tekijänä ja koska kaikki eivät hae hyvitystä oikeudenkäynnin viivästymisestä huolimatta.

2.1.3. Oikeusturvan ajallinen saatavuus toteutuu yhdenvertaisesti eri alueilla

Mittari/arviointikriteeri:

Yksittäisen tuomioistuimen keskimääräinen käsittelyaika saa ylittää enintään 3 kk oikeudellisen linjan keskiarvon (2024 -).

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirasto huolehtii osaltaan siitä, että oikeusturvan ajallinen saatavuus toteutuu eri alueilla ja käsittelyajat ovat linjassa eri alueiden välillä. Oikeusturvan ajalliseen saatavuuteen voidaan vaikuttaa mm. resurssien alueellisella kohdentamisella. Resurssien kohdentamisesta sovitaan tulosneuvotteluissa. Lisäresursseja voidaan myöntää vuoden aikana tuomioistuinlaitokselle ainoastaan mahdollisten lisämäärärahojen puitteissa.

2.1.4. Keskeiset tuomioistuinten toimintaa kuvaavat tilastot ja tunnusluvut julkaistaan Tuomioistuinviraston internetsivustolla

Mittari/arviointikriteeri:

Tiedot julkaistu puolivuositain vuonna 2021 ja neljännesvuositain vuodesta 2022 alkaen.

Toimenpiteet:

Tulosohjauksen kehittämiseksi on perustettu tilasto- ja data-analytiikkatyöryhmä, jonka tavoitteena on tilastotuotannon kehittäminen. Vuonna 2021 rakennettiin Power BI -tilastot, jotka on tarkoitettu koko tuomioistuinlaitoksen käyttöön. Vuonna 2022 näitä on tarkoitus kehittää myös tuomioistuinten omia sisäisiä tarpeita tukeviksi. Samaa pohjaa on hyödynnetty, kun on julkaistu internetissä (oikeus.fi) tuomioistuinten toimintaa kuvaavia tilastoja. Tuomioistuinviraston viestintä julkaisee tilastot tuomioistuinlaitoksen julkisilla verkkosivuilla ja jakaa tilastotietoja aktiivisesti mm. sosiaalisessa mediassa.

2.1.5. Tuomioistuinvirasto noudattaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämissuunnitelmaa, johon on priorisoitu ja aikataulutettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämistehtävät.

Mittari/arviointikriteeri:

Sisäisen valvonnan havainnoista ja riskeistä raportoitu tuomioistuinlaitoksen tilinpäätöksen toimintakertomuksessa (2022-).

Toimenpiteet:

Tuomioistuinviraston johtokunta on hyväksynyt tuomioistuinlaitoksen riskienhallintapolitiikan linjaukset ja riskienhallinnan käsikirja on laadittu 2021. Käsikirja sisältää riskienhallinnan periaatteet ja määritelmät, kuvauksen toiminnasta ja siihen liittyvistä riskeistä sekä kuvauksen riskienhallinnan organisoinnista ja prosesseista.

Tuomioistuinvirasto käynnistää hankkeen, jossa selvitetään kokemuksia koronapandemian aikaisen toiminnan järjestelyistä ja niissä saaduista etätöiden kokemuksista. Tarkoituksena on laatia selvityksen perusteella ohjeita ja valmistella suosituksia menettelytavoiksi, joita noudattamalla virastot voivat erilaisten kriisien

aikana huolehtia tehtävistään joustavasti, toiminnallisesti ja teknisesti hajautetussa toimintamallissa.

2.1.6. Tuomioistuinvirasto kehittää riskienhallintaa myös osana suunnittelun ja seurannan prosesseja.

Mittari/arviointikriteeri:

Riskeistä raportoitu tuomioistuinlaitoksen puolivuotiskatsauksessa ja tilinpäätöksen toimintakertomuksessa (2022-).

Toimenpiteet:

Oikeusministeriön hallinnonalalla on loppusyksyn 2020 jälkeen pilotoitu riskienhallinnan järjestelmää, johon riskit kirjataan ja jossa riskien hallintatoimia suunnitellaan. Tämä pilotointivaihe on loppunut ja pilotoinnin päätyttyä Oikeusrekisterikeskus on valmistellut järjestelmähankintaa, jonka tuloksena hankittava järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön jokaisessa hallinnonalan virastossa. Näin myös aikanaan tuomioistuinlaitoksessa. Yhtenäinen järjestelmä jokaisella tasolla helpottaa kommunikointia riskeistä sekä riskien kehityksen sekä hallintatilanteen seuranta.

Suunnittelussa ja seurannassa käsitellään jo nyt riskejä, jotka voisivat vaikuttaa lyhyen ja pidemmän tähtäimen tavoitteiden saavuttamiseen, sekä myös riskeihin liittyviä hallintatoimenpiteitä ja niiden toteutusta.

Riskienhallinnan yleistä tasoa mittaamaan ja sen kehittämisen seuraamista varten on vuonna 2022 tarkoitus kehittää mittari. Mittarin avulla saadaan aikaiseksi jokin arvo riskienhallinnan lähtötasoksi. Mittarin avulla voidaan seurata riskienhallinnan kehittymistä. Tämän lisäksi pyrkimyksenä on myös kehittää itse mittaria, kuitenkin säilyttäen mittarin yhteismitallisuus vuodesta toiseen.

2.1.7. Tuomioistuinten toiminnasta saadaan niiden työmäärää ja resurssitarpeita kuvaavat luotettavat tiedot.

Mittari/arviointikriteeri:

Markkinaoikeuden resurssitarpeista tehdään selvitys 2022 (selvitys laadittu kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto laatii selvityksen tuomareiden todellisesta työajasta, seuraa tuomioistuinten henkilökunnan työhön käytettyä aikaa ja tuottaa siitä objektiivisesti arvioitavissa olevat tiedot 2022-2025 (selvitys laadittu kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto päivittää työmäärälaskennassa käytettävät painokertoimet 2022 (painokertoimet määritelty kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto selvittää ja määrittelee yhteistyössä oikeusministeriön kanssa tuomioistuinten keskimääräiset käsittelyajat, joita voidaan pitää hyväksytyinä määrärahatarpeiden arvioimiseksi 2022-2025 (selvitys laadittu kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto noudattaa tuomioistuinten määrärahatarpeiden määrittelyssä tulossopimuksen liitteessä 2 määriteltyjä laskennallisia perusteita 2022- (noudatettu kyllä/ei).

AIPA-asiankäsittelyjärjestelmän raportointirajapinta on toteutettu 2022 (kyllä/ei).

Toimenpiteet:

Resurssitarpeen arvioinnin pohjaksi tarvitaan tarkempaa tietoa todellisesta työmäärästä ja siitä, mihin tehtäviin henkilöstöresurssi sitoutuu. Tämän perusteella voidaan tehdä tarkemmat arviot henkilöstökulujen määrärahatarpeesta.

Tuomioistuinten työmäärää ja resurseja kuvaavaa tietotuotantoa ja analysointia parannetaan mm. Power BI -raportointia kehittämällä. Osana yhteistyössä Työterveyslaitoksen kanssa vuonna 2022 tehtävää tuomioistuinlaitoksen työolojen selvittämistä koskevaa tutkimushanketta toteutetaan tuomareiden työajan seurantajakso.

Tuomioistuinvirasto on noudattanut tuomioistuinten määrärahatarpeiden määrittelyssä tulossopimuksen liitteessä 2 määriteltyjä laskennallisia perusteita, joilla on määritelty keskimääräiset palkkakustannukset henkilöstöryhmittäin.

Tuomioistuinviraston johtokunta on asettanut tuomioistuinten taloudellisten mittareiden kehittämistä käsittelevän työryhmän ajalle 10.11.2021 - 31.5.2022. Työryhmässä on tuomioistuinten, Tuomioistuinviraston ja henkilöstöjärjestöjen edustus. Työryhmän tehtävänä on laatia työstä muistio ja tehdä ehdotukset taloudellisista mittareista ja työmäärälaskennassa käytettävistä painokertoimista,



joita käytetään jaettaessa määrärahoja käräjä-, hovi- ja hallinto-oikeuksille, näiden tuomioistuimien tulohajauksessa ja niiden toiminnan tuloksellisuutta arvioitaessa.

Tulosohjauksen ja toiminnan tuloksellisuuden arvioinnin osalta käytössä on oltava toiminnan tuloksellisuutta ja tehokkuutta parhaiten kuvaavat mittarit. Markkinaoikeuden selvitys resurssitarpeista tehdään virkatyönä kehitysosastolla.

Tuomioistuinlaitos selvittää ja määrittelee yhteistyössä oikeusministeriön kanssa tuomioistuinten keskimääräiset käsittelyajat, joita voidaan pitää hyväksytyinä määrärahatarpeiden arvioimiseksi.

AIPA-asiankäsittelyjärjestelmän raportointirajapinta toteutetaan vuoden 2022 aikana.

2.2. Toiminnan tuloksellisuus

2.2.1. Rikosasioiden kirjallisessa menettelyssä ratkaistavien liikenne rikosasioiden osuus on yhdenmukainen kaikissa käräjäoikeuksissa

Mittari/arviointikriteeri:

Kirjallisen menettelyn osuus poikkeaa enintään 10 prosenttiyksikköä maan keskiarvosta 2022- (tavoitteeseen päässeiden käräjäoikeuksien lkm).

Toimenpiteet:

Käräjäoikeuksille on asetettu tulostavoitteeksi, että rikosasioiden kirjallisen menettelyn osuus saa poiketa enintään 10 prosenttiyksikköä koko maan keskiarvosta.

2.2.2. Tuomioistuinvirasto jatkaa hallinto- ja erityistuomioistuimissa vuonna 2020 käyttöön otetun asiankäsittelyjärjestelmän (HAIPA) toiminnan aikaista aktiivista kehittämistä.

Mittari/arviointikriteeri:

Uusi tilastointi ja raportointi on kokonaan käytössä vuoden 2022 loppuun mennessä.

Toimenpiteet:

HAIPA-järjestelmän kehittämisen ohjausta varten on nimetty tuoteomistaja ja kehittämiselle on luotu malli, joka mahdollistaa tuomioistuimissa kertyvien käyttökokemusten hyödyntämisen kehitystehtävien määrittelyssä ja tuomioistuinten osallistumisen kehitettävien toimintojen priorisointiin. Jatkokehitykselle on varmistettu toimittajaresurssit hankkeen aikaisen toimitussopimuksen optiolla ja sopimuksen mahdollistamalla vuonna 2021 tehdyllä lisähankintapäätöksellä vuosiksi 2021-2022. Jatkohankinta toteutetaan vuoden 2022 aikana.

Oikeusrekisterikeskuksen kanssa on sovittu hankkeessa aiemmin toimineiden avainhenkilöiden osallistuminen HAIPAn kehittämiseen tarvittavassa laajuudessa myös vuonna 2022.

HAIPA-järjestelmään liittyvät vielä vuonna 2021 keskeneräiseksi jääneet kokonaisuudet (tilastointi ja raportointi sekä viranomaisasiointi ja asiantuntijajäsenten palvelu) saadaan käyttöön täysimääräisesti vuoden 2022 aikana.

2.2.3. AIPAn ja HAIPAn sähköistä asiointia edistetään tavoitteena lisätä asioiden sähköistä vireilletuloa.

Mittari/arviointikriteeri:

Yli 30 % vireille tulevista hallinto- ja riita-asioista tulee vireille asiointiportaalien kautta 2022-2025.

Toimenpiteet:

Hallintotuomioistuimille on asetettu tulostavoitteeksi, että työntekijät ja asiakkaat ottavat sähköiset työvälineet ja järjestelmät tehokkaasti käyttöön. Tuomioistuinten tulee ohjata asiakkaita sähköiseen asiointiin niin, että yli 30 % vireille tulevista asioista tulee vireille asiointiportaalin kautta.

AIPA-järjestelmässä valmistellaan oikeushallinnon yhteiseen Sampo-alustaan ja HAIPAn sähköiseen asiointiin perustuvan sähköisen asioinnin käyttöönottoa. Asioiden sähköisen vireilletulon kannalta määrällisesti merkittävimmät muutoksen yleisissä tuomioistuimissa liittyvät rikosasioiden ja summaaristen riita-asioden käsittelyyn. Ensimmäisessä ryhmässä asioiden sähköinen vireilletulo ei perustu asiointiportaaliin, vaan vuoden 2022 aikana käyttöönotettavaan rajapintaratkaisuun AIPA-järjestelmän ja syyttäjien Sakari-järjestelmän välillä. Summaaristen riita-asioden osalta kysymys on osittain asiointiportaalista, mutta myös

rajapintaratkaisusta perintäyhtiöiden tietojärjestelmille. Summaarisissa asioissa muutos tulee tapahtumaan vasta vuoden 2023 aikana, kun AIPA korvaa vanhan TUOMAS-järjestelmän myös tässä asiaryhmässä.

2.2.4. Tuomioistuinvirasto ottaa toiminnassaan huomioon hallinnonalan yhteisen ICT - kehittämisen ja tuomioistuinten piirteet

Mittari/arviointikriteeri:

Tuomioistuinvirasto osallistuu omalta osaltaan tietoarkkitehtuurin nykytilan ja tavoitetilan kuvaamiseen sekä hallinnonalan ydintiedon (yhteiset perustiedot) hallinnan kehittämiseen 2022- (osallistuttu kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto on kartoittanut mahdollisuudet hyödyntää analytiikkaa, robotiikkaa tai tekoälyä tuomioistuinlaitoksen toiminnan tukena 2024 (kartoitus laadittu kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto suunnittelee yhdessä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa tietojärjestelmiensä elinkaaret ja uudistamisen tiekartat 2022- (suunnitelma laadittu kyllä/ei).

Tuomioistuinvirasto selvittää yhdessä ministeriön ja ORK:n kanssa omien ICT-kustannustensa kokonaistason suunnittelukaudelle, ICT-kustannusten rakenteen palveluittain sekä mahdollisuudet ICT-kustannustehokkuuden parantamiseen 2022 (selvitys laadittu kyllä/ei).

Toimenpiteet:

Asianhallintajärjestelmistä erilliseen tietovarantoon siirrettävän datan analysointia ja hyödyntämistä kehitetään yhteistyössä ns. tietoalustahankkeen kanssa.

Tuomioistuinvirasto kartoittaa mahdollisuudet hyödyntää analytiikkaa, robotiikkaa tai tekoälyä tuomioistuinlaitoksen toiminnan tukena. Tuomioistuinvirasto huolehtii myös siitä, että yhteisessä suunnittelussa huomioidaan tuomioistuinten erityisasemasta johtuvat vaatimukset tai vaihtoehtoisesti tunnistetaan ne osa-alueet, joilla tuomioistuimet eivät voi hyödyntää muille viranomaisille yhteisiä toimintoja.

Ohjelmistorobotiikan käyttömahdollisuuksia selvitetään muun muassa kehittämällä yhteistyössä Oikeusrekisterikeskuksen kanssa käräjäoikeuksien haastemiesten käyttöön robotti, jolla tiedoksiantotehtävien hoitamiseen tyypillisesti liittyviä rekisterihakuja yksinkertaistetaan ja nopeutetaan. Robotin kehitystyö saatetaan päätökseen ja se otetaan käräjäoikeuksissa käyttöön vuoden 2022 aikana.

Tekoälyn hyödyntämistä selvitetään ensisijaisesti järjestelmien haku- ja raportointitoimintojen kohdalla. Tekoälyratkaisuilla ei pyritä automatisoimaan lainkäyttöraatkaisun muodostamista.

2.2.5. Tuomioistuinlaitoksen käytössä olevia asiankäsittelyjärjestelmiä kehitetään käyttäjäystävällisiksi

Mittari/arviointikriteeri:

AIPA-asiankäsittelyjärjestelmän käytettävyyssindeksi on vähintään 60 vuonna 2022.

Toimenpiteet:

Lainkäyttöön hyvin perehtyneet asiantuntijat (tuoteomistajat) määrittelevät järjestelmien toiminnot ja ohjaavat niiden toteuttamista. Järjestelmien toiminnot testataan suunnitelmallisesti ennen käyttöönottoa ja järjestelmien toimintavarmuutta ja ongelmatilanteita seurataan jatkuvasti Oikeusrekisterikeskuksen toteuttamalla aktiivisella monitoroinnilla sekä käyttäjien ICT-tukeen tekemien virheilmoitusten ja muiden tukipyyntöjen perusteella.

AIPA-käyttäjien kokemusta järjestelmän käytettävyydestä selvitetään säännöllisesti SUS-käytettävyystudkimuksilla. Tietojärjestelmien kehittämistarpeiden kokoamiseksi otetaan käyttöön sähköinen palautekanava ja luodaan menettely käyttäjäpalautteen ja kehittämis ehdotusten jatkuvalle käsittelylle. Virasto tavoittelee AIPA-asiankäsittelyjärjestelmän käytettävyyssindeksiä 68.

2.2.6. Tuomioistuinlaitoksen toiminnassa hyödynnetään laajasti videoneuvotteluyhteyksiä

Mittari/arviointikriteeri:

Videoneuvottelulaitteiden käyttömäärän lisäys vrt. v. 2019

(2019 käyttömäärä 96/laite)

Toimenpiteet:

Tuomioistuimille on asetettu tulostavoitteeksi, että videoneuvottelulaitteita tulisi hyödyntää tehokkaasti. Käyttö on merkittävästi laajentunut erityisesti

koronapandemian aikana ja videoneuvottelut (videokuuleminen tai video-osallistuminen) ovat muuttuneet arkipäiväiseksi toimintatavaksi.

2.2.7. Yleisten tuomioistuinten asiankäsittelyjärjestelmän (AIPA) käyttöönotto ja siirtyminen toiminnan aikaiseen aktiiviseen kehittämiseen on tapahtunut.

Mittari/arviointikriteeri:

Järjestelmä on otettu käyttöön kokonaisuudessaan vuoden 2022 loppuun mennessä (kyllä/ei).

Toimenpiteet:

AIPAn ylläpitoon ja jatkokehittämiseen liittyvien hankintojen valmistelu on käynnistynyt vuonna 2020 ja hankinnat on viety päätökseen vuoden 2021 aikana.

Kehittämistä ohjaamaan on rekrytoitu tuoteomistaja vuonna 2020 ja syyttäjälaitoksen AIPA-tuoteomistaja on aloittanut helmikuussa 2021. Vuoden 2022 alusta ylläpitokehityksen ohjaamiseen on osoitettu lisäresursseja varaamalla osa hankkeen päätuoteomistajan ja yhden tuoteomistajan työpanoksesta ylläpitokehitykseen. Lisäksi yksi asiantuntija on siirtynyt hanketoimistosta ylläpitokehitykseen.

Vuoden 2022 aikana toiminnan aikaiselle kehittämiselle luodaan ohjaamisjärjestelmä, joka korvaa AIPA-hankkeen johtoryhmän.

Järjestelmä on otettu käyttöön vuoden 2022 loppuun mennessä kaikissa muissa asiaryhmissä paitsi summaarisissa riita-asioissa.

2.2.8. Istuntosalit on varusteltu AIPA-järjestelmän vaatimusten mukaisesti

Mittari/arviointikriteeri:

Toteutettu 2022 (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Vuonna 2020 käynnistynyt salivarusteluprojekti viedään päätökseen vuoden 2022 aikana.

Av varusteluprojektin kohteena olevissa, ei-toimitilahankkeissa olevissa virastoissa on AV varustelu arvion mukaan valmistunut nyt 80 prosenttisesti. Varustelematta ovat vielä seuraavat kohteet ja niiden istuntosalit:

Pirkanmaan kärjäoikeus (kolme salia), Etelä-Savon kärjäoikeus/Mikkeli (kolme salia), Lapin kärjäoikeus/Rovaniemi, Oulun kärjäoikeus/Kuusamo, Pohjanmaan kärjäoikeus/Kokkola ja Pietarsaari, Pohjois-Savon kärjäoikeus/Varkaus, Varsinais-Suomen kärjäoikeus/Salo sekä Satakunnan kärjäoikeus/Pori.

Rovaniemen ja Porin tilojen AV varustelussa otetaan huomioon vireillä olevat toimitilahankkeet ja seurataan niiden suunnitelmien etenemistä.

Valtorin uuden alihankkijan toimittaman aikataulun mukaisesti AV varustelu valmistuu loppusyksystä 2022. Maailmanlaajuinen komponenttipula ja sen aiheuttamat aikatauluhaasteet ovat tuoneen aikatauluun pidennystä.

Lisäksi vireillä on Länsi-Uudenmaan kärjäoikeuden toimitilahanke, jonka yhteydessä uusien toimitilojen salit varustellaan uudella AV tekniikalla muun tekniikan lisäksi. Vireillä on myös Oulun sekä Kuopion oikeustalohankkeet.

AV varustelun rinnalla Valtorin kanssa toteutetaan ja selvitetään AV varustelun korjauskierrosta, jossa jo varustelluissa kohteissa havaittuihin, laitteiden aiheuttamiin lämpö-, ääni ja tilahaittoihin pyritään löytämään ratkaisua.

2.2.9. Istuntosalit on varusteltu siten, että todistelu taltioidaan kuva- ja äänitallenteena kärjäoikeudessa hovioikeuskäsittelyä varten

Mittari/arviointikriteeri:

Toteutettu 2022 (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Eduskunta on 10.12.2021 hyväksynyt hallituksen esityksessä (HE 133/2021 vp) tarkoitetut lainsäädäntömuutokset henkilötodistelun tallentamisesta videotallenteelle. Tuomioistuinvirasto ja Oikeusrekisterikeskus ovat aloittaneet tallentamista koskevien teknisten ratkaisujen sekä hankintaprosessin suunnittelun jo ennen lain hyväksymistä.

Hankintaprosessi viedään läpi alkuvuodesta 2022 niin, että noin vuoden kestävä toteutustyö voidaan aloittaa maaliskuussa 2022. Toteutus vaiheistetaan niin, että tallennusjärjestelmä ja ensimmäiset istuntosalit ovat valmiina koekäyttöön syksyllä 2022.

Tavoitteena on käynnistää toteutus viimeistään huhtikuussa. Tallennusjärjestelmä ja ensimmäiset salit ovat valmiina lokakuussa 2022.

2.2.10. Kaikilla tuomioistuimilla on käytettävissä sähköisiä työmenetelmiä tukeva asiankäsittelyjärjestelmä ja hallinnollisten asioiden asiankäsittelyjärjestelmä (Hilda)

Mittari/arviointikriteeri:

Järjestelmät on otettu käyttöön kokonaisuudessaan vuoden 2023 loppuun mennessä.

Toimenpiteet:

HILDA-järjestelmän pilotointi toteutettiin 2021 hankkeen käyttöönottosuunnitelman mukaisesti ja pilottivirastot ovat siirtyneet tuotantokäyttöön. Käräjäoikeuksien ensimmäinen käyttöönotto käynnistyi loppuvuonna 2021. Keväällä 2022 käynnistyvät hallinto-oikeuksien ja hovioikeuksien käyttöönottoryhmät. Tuomioistuinlaitoksen käyttöönottoa on vaiheistettu siten, että kaikki tuomioistuimet olisivat hankkeen suunnitelman mukaan HILDA-järjestelmän käyttäjiä 2023 loppuun mennessä.

Tuomioistuinvirasto on asettanut tuomioistuinlaitoksen käyttöönottoa sekä HILDA-järjestelmän jatkokehittämistä varten Tuomioistuinten HILDA-kehittämistyöryhmän, jonka tehtävänä on tuomioistuinten yhteisten HILDA-osuuksien määrittely, kehittäminen ja ylläpito eli mm. laatia

- tuomioistuinten yhteinen hallinnollisten asioiden tiedonohjaussuunnitelma
- yhtenäinen suositus hallinnollisten asioiden digitaaliselle käsittelylle
- yhtenäinen ohje/suositus hallinnollisten asioiden kirjaamiselle tukemaan uutta digitaalista työtapaa
- sekä käsitellä pilottivirastoissa saatujen kokemusten pohjalta tuomioistuinten yhteiseen HILDA-asianhallintajärjestelmän osuuteen, tiedonohjaussuunnitelmaan ja kirjaamisohjeeseen tehtävät muutos- ja kehitystarpeet, jotta ne parhaalla mahdollisella tavalla palvelisivat ja tukisivat tuomioistuimia niiden hallinnollisten asioiden digitaalisessa käsittelyssä.

2.2.11. Erillisiä istuntopaikkoja ei ole kuin perustelluista syistä, joten tuomioistuinten henkilöstön matkustamisesta ei aiheudu tehottomuutta

Mittari/arviointikriteeri:

Istuntopaikkoja on vain oikeusministeriön asetuksen mukaisilla paikkakunnilla 2022-.

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirasto vastaa tuomioistuinten toimitilajärjestelyistä. Istuntopaikoista säädetään valtioneuvoston tai oikeusministeriön asetuksella. Tuomioistuinviraston tulee järjestää toimitilat, siten kuin ne on lainsäädännössä määritelty ottaen huomioon vuokrasopimusten voimassaoloajan.

2.3. Henkilöstö

2.3.1. Henkilöstö kokee johtamisen tukevan tuloksellista työntekemistä 2023

Mittari/arviointikriteeri:

Johtamista kuvaava VMBaro indeksiluku (Tuomioistuinlaitoksen yhteinen) on parempi kuin valtionhallinnossa keskimäärin 2023-.

Toimenpiteet:

Tuomioistuinviraston strategia on valmis ja siinä on kuvattu viraston johtamisen strategiset linjaukset/painopisteet. Tuomioistuinviraston johtamisjärjestelmä on toiminnassa ja sen kuvaaminen on meneillään.

2.3.2. Tuomioistuinvirasto tukee muutosjohtamista ja toimintatapojen kehittämistä tuomioistuimissa

Mittari/arviointikriteeri:

Toimintojen keskittämiselvitys on laadittu (2022).

Aipa- ja Haipa - käyttäjäkoulutusta on järjestetty 2022-

Osallistujakerrat ICT-koulutuksessa, eOppiva

VMBaron johtamisindeksi työtyytyväisyyden kokonaisindeksi (2022-):

Työtyytyväisyys VMBaro (Y): tavoite 3,5

Johtajuusindeksi VMBaro (JO): tavoite 3,4

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirasto tekee tiivistä yhteistyötä tuomioistuinten kanssa ja tukee tuomioistuimissa tehtävää työtä (esim. käräjäoikeuksien yhteistyöverkosto ja laatuhankeet) toimintatapojen kehittämiseksi.

Tuomioistuinvirasto tuottaa yhteistyössä tuomioistuinten kanssa tuomioistuinten käyttöön tarvittavia ohjeita ja oppaita (etäistunnot, järjestelmien käyttö, sähköisen aineiston käsittely), joilla edistetään toimintatapojen kehittämistä.

Tuomioistuinviraston johdolla toteutetaan hanke, jossa selvitetään tuomioistuimissa nykyisin hoidettavien muiden kuin lainkäyttötehtävien mahdollista keskittämistä. Selvitys tehdään yhteistyössä tuomioistuinten kanssa. Hanke on asetettu 31.3.2022 saakka, minkä jälkeen hankkeesta laadittava muistio luovutetaan Tuomioistuinviraston johtokunnalle.

Tuomioistuinvirasto järjestää toiminnan kehittämiseen tarvittavaa koulutusta ja virastoissa jatkuvasti hyödynnettävää koulutusmateriaalia (eOppiva).

Tuomioistuinvirasto on laatinut ohjeistusta ja tuottanut koulutusta erityisesti uusien järjestelmien käyttöönottoihin liittyen.

Tuomioistumilla on käytettävissään muutosjohtamista tukevaa ajantasaista koulutusaineistoa eOppivassa.

2.3.3. Tuomioistuinlaitos noudattaa ja päivittää vuosittain laadittavaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa

Mittari/arviointikriteeri:

Koulutussuunnitelman päivityksessä 2022 on otettu huomioon oikeusministeriön korruptionvastainen strategia (kyllä/ei).

Osaamisen kehittämisestä raportoidaan tuomioistuinlaitoksen toimintakertomuksessa (2022-)

Koulutukseen osallistuneiden osuus henkilöstöstä (2022-).

Toimenpiteet:

Tuomioistuinviraston strateginen henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on laadittu (2022).

Tuomioistuinlaitokselle on tuotettu strategisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman malli (2022). Strateginen henkilöstösuunnittelu on kiinteä osa tuomioistuinlaitoksen tulossuunnitteluprosessia.

Tuomioistuinlaitoksen strategisen henkilöstösuunnittelun valmistelu aloitetaan 2023-2024.

2.3.4. Tuomioistuinvirasto seuraa virkamieheltä edellytettävien ICT – valmiuksien osaamistasoa ja järjestää tarvittavaa koulutusta.

Mittari/arviointikriteeri:

E-oppiva raportti (2022-).

Toimenpiteet:

Tuomioistuinviraston henkilöstölle tehdään (anonyymi) kartoitus/kysely mitä ICT-osaamista henkilöstö kokee tarvitsevansa ja sen perusteella määritellään ja priorisoidaan toteutettavat koulutukset.

Lisäksi kartoitetaan mitä ICT-työvälineitä ja -sovelluksia Tuomioistuinviraston henkilöstö kokee tarvitsevansa työssään ja selvitetään mahdollisuudet niiden hankkimiseen ja toteuttamiseen.

2.3.5. Tuomioistuinlaitos ajantasaistaa työnantajakuvaansa

Mittari/arviointikriteeri:

VM Baro; Työnantajakuva ja arvot (2022-)

Toimenpiteet:

Ehdotetaan Valtiolla.fi -sivustolle (= valtion työelämän kehittämissivusto) Tuomioistuinviraston ja tuomioistuinten virkamiehiä haastateltaviksi (Ilmianna



kiinnostava virkamies Valtiolla.fi) sekä tarjotaan tuomioistuinlaitoksen henkilöstön blogikirjoituksia Valtiolla.fi -sivustolla julkaistavaksi, jolloin kuva tuomioistuimissa tehtävästä työstä monipuolistuu.

Lisätään Valtiolla.fi -sivustolle Tuomioistuinviraston ja tuomioistuintyöntekijäkuvauksia Tutustu työntekijöihin -osioon. Työntekijäkuvaukset julkaistaan myös tuomioistuinlaitoksen julkisilla verkkosivuilla.

Tuomioistuinvirasto on mukana Contact Forum -rekryointitapahtumassa keväällä 2022.

Tuomioistuinlaitoksen avoimet työpaikat julkaistaan Tuomioistuinviraston ja tuomioistuinlaitoksen julkisilla verkkosivuilla. Lisäksi avoimista tehtävistä viestitään aktiivisesti sosiaalisessa mediassa.

Otetaan käyttöön valtiovarainministeriön valmistelemat rekrytointin eri vaiheissa lähetettävät rekrytointiviestit hakijakokemuksen parantamiseksi.

Otetaan käyttöön Tuomioistuinvirastossa (kun valmistuu) OM:n työnantajakuva koskeva kysely ja hyödynnetään kyselystä saatua palautetta työnantajakuvan parantamisessa. Kannustetaan kyselyn käyttöönottoa tuomioistuimissa.

Laaditaan työsuojelun toimintaohjelma ja kehitetään sen osa-alueita riskienkartoituksen ja työpaikkaselvityksen perusteella.

Työnantajakuva huomioidaan myös strategian toimeenpanossa.

2.3.6. Työntekijöiden osaamisen jakamista edistetään verkostotyöskentelyllä (osaamisen liikkuvuus)

Mittari/arviointikriteeri:

TIV:n tukemien verkostotapaamisten lkm/vuosi/verkosto (2022-)

2022 tavoite: 9

Toimenpiteet:

Tuomioistuinlaitoksen piirissä toimii useita verkostoja, hankkeita ja työryhmiä, joiden tavoitteena on eri tavoin kehittää ja tukea tuomioistuinten ja Tuomioistuinviraston toimintaa ja niiden tehtävien hoitamista. Verkostojen tavoitteena voi olla esimerkiksi aktiivinen informaation välittäminen tai yhtenäisten käytäntöjen luominen. Verkosto voi myös tuottaa materiaalia tai koulutusta kohderyhmälleen. Verkostojen vetovastuu voi olla Tuomioistuinvirastolla tai



tuomioistuimilla itsellään. Verkostojen kokoonpano voi vaihdella, ja niissä voi olla myös sidosryhmien edustajia. Tuomioistuinviraston asiantuntijat voivat tukea verkostojen toimintaa. Tuomioistuinvirasto voi myös tehdä päätöksen lisäpalkkion maksamisesta niille, joiden panos verkoston toiminnassa tai sen tuotoksen toteuttamisessa on huomattavan suuri.

Tuomioistuinvirastossa on syksyllä 2021 tehty verkostojen kartoitus pyytämällä viraston henkilöstöä ilmoittamaan, missä kaikissa verkostoissa ja hankkeissa he ovat mukana tai tukena.

Varmistetaan Tuomioistuinviraston henkilöstön osallistuminen oman tehtäväalueensa kannalta keskeisiin verkostoihin ja käynnistetään ja koordinoidaan tuomioistuinlaitoksen toiminnan kehittämiseen liittyviä verkostoja.

Hallinto-osastolla selvitetään, onko tuomioistuinten henkilöstölle mahdollista maksaa verkostoissa toimimisesta erillistä palkkiota tai palkanlisää sekä määritetään yhdessä kehitys- ja talousosaston kanssa yhdenmukaiset perusteet Tuomioistuinviraston tuesta eri verkostoille.

2.4. Talouteen liittyvät tulostavoitteet

2.4.1. Tuomioistuinlaitoksen siirtyvä määräraha on vähintään 8 % vuotuisesta kehysrahoituksesta kuitenkin niin, että tilapäisesti tavoite voidaan tarvittaessa alittaa

Mittari/arviointikriteeri:

Siirtyvän määrärahan % -osuus vuodelle myönnettyistä määrärahoista on yli 8 % (2022-2025)

Toimenpiteet:

Talousarvio- ja kehysvalmistelussa tulee esittää lisämäärärahatarpeet ja perustella ne niin, että esityksellä on läpimenon mahdollisuus. Määrärahan käyttö on suunnitelmallista ja sitä seurataan kuukausittain. Käyttösuunnitelman ylityksiä tulee välttää.

Suunnitelmallisen toiminnan turvaamiseksi pitkällä aikavälillä siirtyvän määrärahan tason pitäminen yli 8 %:ssa vuotuisesta kehysrahoituksesta edellyttäisi vuosina 2023-2025 vähintään 5,5 miljoonan euron vuosittaista lisämäärärahaa.

2.4.2. Tuomioistuinvirasto pyrkii hyödyntämään myös EU -rahoitusta tuomioistuinlaitoksen hyväksi

Mittari/arviointikriteeri:

Toteuma 2022- (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirastossa toteutetaan pääosin vuoden 2022 aikana projekti tuomioistuinlaitoksen tietohallintostrategian laatimiseksi. Työhön osallistuvat konsultit kustannetaan täysin vuonna 2021 myönnetyllä EU-rahoituksella. Työ on aloitettu vuoden 2021 lopulla ja se jatkuu helmikuuhun 2023.

Osana Suomen kestävän kasvun ohjelmaa kansallisen elpymis- ja palautumissuunnitelman (RRP) mukaisesti Vaasan hallinto-oikeuteen on myönnetty 10 htv:tta väliaikaisia lisävoimavaroja ympäristölupien käsittelyyn (RRF pilari1).

2.4.3. Laskujen käsittelyä automatisoidaan 2023

Mittari/arviointikriteeri:

Automaatioaste on Handissa väh. 60 % vuonna 2022

Toimenpiteet:

Valtiokonttori on 9.10.2020 antanut määräyksen Taloushallinnon tehtävien ja vastuiden jako palvelukeskuksen sekä kirjanpitoyksiköiden ja rahastojen välillä (VK/33037/00.00.01.06.00/2020). Valtiokonttorin antama vastuunjako koskeva määräys tulee voimaan 1.1.2021.

Valtiokonttori kehottaa kirjanpitoyksiköitä käynnistämään tarvittavat toimenpiteet laskujen käsittelyn automaatioasteen nostamiseksi 70 % tasolle vuoden 2023 loppuun mennessä. Tämän aikaansaamiseksi kirjanpitoyksikön tulee ottaa Handin tilaus- ja sopimuskohdistustoiminnallisuudet käyttöön niin laajalti kuin mahdollista.

Tällä hetkellä tuomioistuinlaitoksen kirjanpitoyksikön automaatioaste Handissa on 69,9 %. Kirjanpitoyksikkö jatkaa kehittämistoimenpiteitä vuonna 2022.

2.4.4. Tuomioistuinlaitoksen muita kuin lainkäyttötehtäviä keskitetään laajemmin.

Mittari/arviointikriteeri:

Keskitetysti hoidettavaksi muutettujen tehtävien lukumäärä ja htv-vaikutus vuonna 2024 vrt. 2019

Toimenpiteet:

Selvitys tuomioistuimissa nykyisin hoidettavien muiden kuin lainkäyttötehtävien mahdollisesta keskittämisestä tehdään yhteistyössä tuomioistuinten kanssa ajalla 1.1.2021 - 31.3.2022 (ns. keskittämisselvityshanke).

Tehdyn selvityksen perusteella Tuomioistuinviraston johtokunta arvioi tarvittavat jatkotoimenpiteet.

2.4.5. Tuomioistuinvirasto kerää ICT -kehittämistarpeita ja hankeideoita tuomioistuimilta ja ideoita jatkojalostetaan

Mittari/arviointikriteeri:

Toteuma 2022- (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirasto on vuodesta 2021 lähtien kerännyt sähköisellä lomakkeella palautetta ja kehitysehdotuksia tuomioistuinlaitoksen tietojärjestelmistä. Palautetta voi antaa kaikista käytössä olevista tietojärjestelmistä.

Vuonna 2022 luodaan vastaava palautemekanismi myös muiden kehittämistarpeinen keräämiseksi. Lisäksi luodaan johdonmukainen menettely palautekanavista saatujen kehitysideoiden käsittelyyn.

2.4.6. Selvitetään, miten Hankinta-Suomen tavoitteet ja toimenpiteet toteutetaan tuomioistuinlaitoksessa

Mittari/arviointikriteeri:

Selvitys laadittu 2022 (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Hankinta-Suomen tavoitteet ja toimenpiteet tuomioistuinlaitoksessa on kartoitettu vuonna 2022.

2.5. Kestävä kehitys

2.5.1. Lapsen aseman edistäminen oikeushallinnossa

Mittari/arviointikriteeri:

On tuotettu nuorille ja lapsille suunnattua materiaalia heitä koskevien asioiden käsittelystä tuomioistuinlaitoksessa vuoteen 2025 mennessä.

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirasto on julkaissut videon lasten huoltoriitojen sovittelusta ja uudistaa aihetta koskevan esitteen.

Tuomioistuinviraston YouTube-kanavalle tuotettavaa videoaineistoa tarjotaan kouluille/opettajille hyödynnettäväksi lasten ja nuorten opetuksessa.

Tuomioistuinlaitoksen julkisille verkkosivuille lisätään lapsille ja nuorille suunnattua materiaalia. Tuomioistuinvirasto seuraa videoiden katselukertoja ja verkkosivujen kävijätilastoja.



2.5.2. Tuomioistuinvirasto on arvioinut toimenpiteitä toimialansa hiilijalanjäljen pienentämiseksi sekä laatii suunnitelman ja asettaa tavoitteen tunnistettujen päästövähennysten toteuttamisesta

Mittari/arviointikriteeri:

Toteuma 2025 (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Osana ensimmäistä kertaa vuonna 2022 laadittavaa vastuullisuusraportointia Tuomioistuinvirasto arvioi toimenpiteitä toimialansa hiilijalanjäljen pienentämiseksi sekä laatii suunnitelman ja asettaa tavoitteen tunnistettujen päästövähennysten toteuttamiseksi siten, että toteumatiedot ovat saatavissa viimeistään vuonna 2025 (ks. myös kohta 2.5.5).

2.5.3. Tuomioistuinvirasto on arvioinut oman toimialansa datan hyödyntämismahdollisuudet Agenda 2030-tavoitteisiin liittyen

Mittari/arviointikriteeri:

Toteuma 2025 (kyllä/ei)

Toimenpiteet:

Osana ensimmäistä kertaa vuonna 2022 laadittavaa vastuullisuusraportointia Tuomioistuinvirasto arvioi oman toimialansa datan hyödyntämismahdollisuudet Agenda 2030-tavoitteisiin liittyen siten, että toteumatiedot ovat saatavissa viimeistään vuonna 2025 (ks. myös kohta 2.5.5).

2.5.4. Tuomioistuinlaitos seuraa tilanteita, joissa sen virkamies työtehtävässään joutuu järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen tai vihapuheen kohteeksi

Mittari/arviointikriteeri:

Häirintä-, uhka- ja muiden vaaratilanneilmoitusten perusteella tehty analyysi kehityksestä 2022-

Toimenpiteet:

Tuomioistuinvirastoon ilmoitettiin vuoden 2021 aikana noin kymmenen tapausta, jossa tuomioistuinten henkilökuntaan kuuluvaa on uhattu. Nämä ovat pääasiassa yksittäistapauksia tai saman henkilön toistuvaa yhteydenottoa. Asiat on hoidettu paikallisesti ja myös paikallisia poliisiviranomaisia hyödyntäen.

Tämän lisäksi yksittäinen henkilö ilmaisi kesällä 2021 sosiaalisessa mediassa tyytymättömyyttään saamaansa tuomioon ja oikeudenkäsitelyyn nimeämällä tapaukseen liittyviä mm. tuomioistuinlaitokseen kuuluvia henkilöitä ja julkaisemalla verkossa heistä löytämiään tietoja. Tämä viestitys rauhoittui syksyn myötä.

2.5.5. Vastuullisuusraportointi

Mittari/arviointikriteeri:

Vastuullisuusraportointi tehty vuonna 2022

Toimenpiteet:

Valtiokonttori suosittaa kaikkia valtion ministeriöitä, virastoja ja laitoksia laatimaan toiminnastaan vastuullisuusraportin vuosittain. Jokainen organisaatio raportoi, miten se omalla toiminnallaan edesauttaa itse valitsemiensa 3–5 YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden toteutumista. Keskiössä ovat omalla toiminnalla aikaansaadut vaikutukset tunnistettuihin tavoitteisiin joko negatiivisten vaikutusten vähenemisenä tai positiivisten vaikutusten lisääntymisenä (toiminnan kädenjälki). Lisäksi raportoidaan omasta toiminnasta aiheutuvista negatiivisista vaikutuksista toimintaympäristöön (toiminnan jalanjälki). Tuomioistuinvirasto laatii ensimmäistä kertaa vuotta 2021 koskien vastuullisuusraportin vuonna 2022 Valtiokonttorin ohjeiden mukaisesti (VK/69429/00.00.00.01/2021, Vastuullisuusraportointi valtionhallinnossa).

2.6. Muu kehittäminen

Tuomioistuinvirastolle on laadittu strategia vuonna 2021 ja myöhemmin päivitetään tuomioistuinlaitoksen strategia.

Oikeusministeriö on 9.11.2021 asettanut työryhmän tuomioistuinten oikeudenkäytön kehityssuuntien ja nykyisen tuomioistuinrakenteen tarkoituksenmukaisuuden arvioimiseksi. Arvioinnin tulee olla tulevaisuuteen katsova. Työryhmän toimikausi on 10.11.2021 - 30.6.2022. Työryhmässä on oikeusministeriön, tuomioistuinten ja Tuomioistuinviraston sekä keskeisten sidosryhmien edustus.

Käynnistetään yhdessä pilottina toimivien tuomioistuinten kanssa projekti, jossa tarkoituksena on luoda aineisto valmiussuunnittelun tueksi tuomioistuimille ja Tuomioistuinvirastolle.

Maa-oikeuksissa (kahdeksan maa-oikeutta käräjäoikeuksien yhteydessä) käsiteltävien asioiden määrät ovat laskeneet merkittävästi jo vuosien ajan ja asiamäärät vaihtelevat maa-oikeuksittain. Nykyisen tilanteen ongelmana on erityisesti se, että maa-oikeusinsinööreillä ei ole riittävästi käsiteltäviä asioita. Tämä vaikeuttaa tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen ylläpitämistä ja lisäksi tilanne on epätyytyttävä niukkojen resurssien tarkoituksenmukaisen käyttämisen näkökulmasta. Ilman lainmuutoksia ei ole mahdollista saavuttaa maa-oikeusasioiden tehokasta ja tasaista jakamista maa-oikeusinsinöörien kesken. Tuomioistuinten aloitteesta Tuomioistuinvirasto ja tuomioistuimet ovat aloittaneet kartoitustyön tarvittavien muutosten tunnistamiseksi. Tavoitteiden saavuttamiseksi muutosten on todennäköisesti ulotuttava myös maa-oikeuksien lukumäärään ja tuomiopiireihin.

Ilmoittajan suojelun ilmoitusjärjestely ns. Whistleblower-järjestely on tarkoitus toteuttaa tuomioistuinlaitoksessa kirjanpitoyksikkötasolla. Tuomioistuinvirastoon perustettiin projektiryhmä, joka on valmistellut asiaa syyskuusta 2021 lähtien. Valmistelijoina on virkamiehiä, joiden on ajateltu toimivan sisäisen ilmoituskanavaimoitusten käsittelijöinä. Lokakuusta 2021 alkaen on Tuomioistuinvirastossa ollut korkeakouluharjoittelija sijoitettuna ilmoittajansuojelun valmistelevaan projektiin.

Ilmoitusjärjestelyn kehittämisen perustana on ollut asiasta annettu direktiivi (EU) 2019/1937 sekä kesällä 2021 valmisteltu luonnos direktiivin täytäntöönpanevaksi kansalliseksi laiksi. Direktiivi velvoittaa, että kansallinen laki olisi ollut voimassa siten, että 17.12.2021 ilmoittajan suojele olisi ollut käytössä kaikissa organisaatioissa, joissa työskentelee vähintään 50 henkilöä.

Lainvalmistelu on yhä kesken. Projektia sekä siihen liittyviä järjestelyitä ei voida saattaa loppuun ennen kansallisen lainsäädännön hyväksymistä. Epäselvyyttä on mm. siitä mitä oikeusalueita ilmoittajansuojaus kansallisesti koskee.

Vuoden 2022 alussa Tuomioistuinviraston valmistelijat saavat koulutuksen ilmoituskanavan toteuttamiseen liittyvästä tietoteknisestä käsittelyjärjestelmästä.

Henkilöstö saa asiaan liittyvän koulutuksen ennen järjestelyn käynnistymistä. Käynnistymisajankohta määräytyy laissa kirjatun siirtymäajan perusteella. Oletettavasti tämä sijoittuu vuoden 2022 jälkipuoliskolle.

3. Riskienhallinta

Vuoden 2021 aikana on valmisteltu riskienhallinnan kehittämissuunnitelmaa. Tehdyn suunnitelman mukaisesti on tarkoitus vuoden 2022 aikana luoda mittari sekä arvioida kypsyyden lähtötaso.

Vuoden 2022 aikana on tarkoitus jo aloittaa toimet kypsyyden nostamiseksi.

Riskienhallinnan verkosto, jossa on jäseniä kaikista tuomioistuimista, jatkaa toimintaansa. Tarkoituksena on järjestää neljä tapaamista vuonna 2022. Verkoston avulla viedään yhtenäisiä käytäntöjä ja työkaluja koko tuomioistuinlaitoksen käyttöön tarkoituksena lisätä riskienhallintakykyä ja osaamista.

Riskienhallinnan kehittäminen sekä toiminnan kypsyyden nostaminen tulee olemaan useamman vuoden kestävä kulttuurin muutos.

Seuraavat asiat esitettiin yleisimpinä huolina sekä tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan häiriöttömyyden kannalta keskeisimpinä riskeinä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kyselyssä, jossa vastaajina olivat Tuomioistuinvirasto sekä tuomioistuimet:

1. Tuomioistuinviraston sekä tuomioistuinten keskeisimmät riskit tavoitteiden toteutumisen sekä toiminnan häiriöttömän jatkuvuuden kannalta liittyvät pääasiassa henkilöstöön.
 - a) Tuomioistuinvirastossa riskin muodostaa organisaation kapeus, kun suuri osa viraston tehtävistä on riippuvaisia käytännössä vain yhdestä asiantuntijavirkamiehestä. Kun jostain syystä, esim. lomien takia, nimetty asiantuntija on estynyt hoitamasta tehtävää, ei tehtävään ole aina mahdollista osoittaa henkilöä sijaistavaa perehdytettyä varahenkilöä.

Tämä myös vaikuttaa henkilöstön töiden kasaantumiseen sekä työajan pidentymiseen.
 - b) Tuomioistuimissa resurssien puute, henkilöstön vaihtuvuus, ongelmat työssä jaksamisessa ja rekrytoinnin vaikeus on nostettu keskeisiksi haasteiksi, joilla on vaikutusta myös tavoitteelliseen ja laadukkaaseen toimintaan. Erityisesti tämä koskee kanslia- ja tukihenkilöstöä.

2. Epäonnistuminen etä- ja lähityön yhteensovittamisessa. Epäonnistuminen uusien työskentelytapojen muokkaamisessa huomioimaan erilaiset tarpeet ja vähentämään syntyviä epäkohtia kuten esimerkiksi yhteisöllisyyden vähenemistä.
3. Katkot ja häiriöt toiminnassa, jotka johtuvat tietoteknisten järjestelmien sekä tietoliikenteen puutteellisesta toimintavarmuudesta ja käyttöön otettujen uusien tietojärjestelmien puutteista.
4. Asiamäärien lisääntyminen ja asioiden vaikeutuminen aiheuttaa ruuhkia tuomioistuinten käsittelyssä. Myös uusi lainsäädäntö voi lisätä juttujen määrää ilman, että resurssia saa samalla lisättyä.
5. Lähivuoden keskeinen riski toiminnan kannalta Tuomioistuinvirastossa ja koko tuomioistuinlaitoksessa on nykyisen koronapandemian kehittyminen. Miten virus muuntuu sekä kuinka pitkään ja missä määrin epidemian aiheuttamat rajoitteet ja poissaolot vaikuttavat toimintaan. Riskit toimintakykyyn ja sitä kautta myös tavoitteiden toteutumiseen voidaan suoraan johtaa siitä, miten ja mihin suuntaan epidemia yhteiskunnassa kehittyy. Mitä nopeammin epidemian tilanne rauhoittuu ja toimintaan vaikuttavat rajoitukset poistuvat, sitä nopeammin voidaan palata kohti normaalia toimintaa ja purkaa epidemian aikana syntynyt juttusuma.
6. Keskeinen toimintaedellytys tuomioistuinlaitoksessa on Tuomioistuinviraston ja tuomioistuinten julkisuuskuvan kehittyminen. Tämä vaatii aktiivista yhteistyötä median kanssa.

Riskienhallintapolitiikka ja sisäinen tarkastuksen ohjesääntö

Tuomioistuinvirasto valmisteli vuoden 2020 aikana tuomioistuinlaitoksen riskienhallintapolitiikkaa ja sisäistä tarkastusta koskevaa ohjesääntöä yhtenä kokonaisuutena. Sisäisen tarkastuksen ohjesääntö ja riskienhallintapolitiikka otettiin käyttöön vuonna 2021.

Sisäisen valvonnan kontrollit

Valtiokonttori on vuoden 2021 aikana esittänyt kirjanpitoyksiköissä toteutettaviksi useita kontroleja liittyen taloushallintoon, matkustamiseen sekä palkanlaskentaan. Toistaiseksi ei näitä kontroleja ole määriteltä pakollisesti toteutettaviksi.

Ehdotettujen kontrollien toteutus- ja seurantavastuiden läpikäynti sekä mahdollisesti tarvittavien asiaan liittyvien ohjeiden ja prosessien luonnin aloitus ajoittuu tehtäväksi vuonna 2022.

Asiankäsittelyjärjestelmät

Uusien lainkäytön järjestelmien (AIPA ja HAIPA) myötä tuomioistuinten toiminta tapahtuu yksinomaan järjestelmien ja niihin tallennetun aineiston varassa. Sama koskee HILDA-järjestelmän käyttöönoton myötä myös hallinnollisia asioita.

Tästä aiheutuu erilaisia riskejä: Järjestelmien käytettävyys voi olla riittämätön ja tavoiteltuja hyötyjä ei siksi saada lainkaan tai ainakaan suunnitellussa aikataulussa. Hankkeisiin liittyy riskejä myös kustannusten ja rahoituksen osalta.

Merkittävin riski liittyy kuitenkin järjestelmien toimintavarmuuteen. Uusien järjestelmien myötä paperiaineistoa ei ole käytettävissä lainkaan, vaan toiminta tapahtuu puhtaasti sähköisen aineiston varassa. Jos aineisto ei ole käytettävissä, toiminta pysähtyy täysin. Toimintavarmuuden turvaamiseksi tarvitaan toimenpiteitä useilla tasoilla. Yhtäältä Tuomioistuinviraston ja Oikeusrekisterikeskuksen on huolehdittava lainkäytön järjestelmien toimintavarmuudesta ja reagointivalmiudesta ongelmatilanteissa. Yksittäisten järjestelmien toimintakyvyn varmistaminen ei kuitenkaan riitä, koska kaikkien järjestelmien toiminta edellyttää muun muassa hyvin toimivia verkkoyhteyksiä ja yleensä myös useiden järjestelmien tai palveluiden välistä tiedonvaihtoa. Olennaista on huolehtia kokonaisuuden toimintavarmuudesta. Esimerkiksi oikeustalojen verkkoyhteyksiä ei ole varmennettu.

Tilastointijärjestelmä

Toiminnan ohjauksen kannalta välttämätön tieto saadaan jatkossa uusista asianhallintajärjestelmistä. Näiden rinnalla on toteutettu hallinnonalan yhteistä ns. tietoaalustahanketta. Tavoitteena tulisi olla, että tilastointijärjestelmä olisi käytössä siinä vaiheessa, kun uudet asianhallintajärjestelmät otetaan käyttöön. Näin ei kuitenkaan ole tapahtunut jo käyttöön otetun HAIPAn osalta, kun asianhallintajärjestelmiä ja uutta tilastointijärjestelmää on kehitetty rinnakkain. Lopputuloksena on ollut asianmukaisen tilastoinnin käyttöönoton viivästyminen.

Uusien järjestelmien kehittämiseen ja ylläpitämiseen tulee varata riittävät taloudelliset- ja henkilöstöressurit.

Henkilöstöressurssien riittävyys ja henkilöstön pysyvyys

Koronapandemia aiheuttaa taloudellisia vaikeuksia yrityksille ja kansalaisille. Taloudellisten vaikeuksien odotetaan näkyvän viiveellä tuomioistuimien kasvaneina asiamäärinä. Asioiden hoitaminen on vaikeutunut pandemian aikana, joten käsittelyä odottavia asioita on kasaantumassa. Lisääntyvän työmäärän hoitamiseksi

tulee olla riittävät resurssit, jotta oikeusturva toteutuu tuomioistuimissa vaaditulla tavalla.

Riskiä hallitaan seuraamalla resurssitarvetta ja tekemällä tarvittavia lisämäärärahaesityksiä sekä tarkastelemalla resurssien kohdentumista. Lisäksi toimintatapoja ja työprosesseja tehostetaan uusien tietojärjestelmien käyttöönoton myötä.

Tuomioistuinten haasteena on myös henkilöstön verrattain suuri vaihtuvuus. Riskiä on pyritty hallitsemaan lisäämällä vakinaisten virkojen määrää tuomioistuinlaitokselle myönnettyjen määrärahojen puitteissa ja tekemällä päätökset määräaikaisista lisäresursseista mahdollisimman hyvissä ajoin. Henkilöstön pysyvyyteen vaikuttaa myös palkkaus, jota tulee kehittää nykyistä kannustavampaan suuntaan.

Tuomioistuinvirasto järjestää yhdessä Palkeiden kanssa Kieku-järjestelmään liittyvää koulutusta. Tavoitteena on varmistaa, että palvelussuhteen elinkaareen liittyvät raportoitavat tiedot ovat mahdollisimman oikeansisältöiset ja ajantasaiset. Tietoja hyödynnetään sekä virastojen strategisessa henkilöstösuunnittelussa että palkkaus- ja VES-asioiden kehittämisessä.

4. Merkittävät uudet menopaineet

Perusrahoituksen riittämättömyys

Tuomioistuinten hyvä ja tehokas toiminta on edellytys perus- ja ihmisoikeusvaatimusten mukaisen oikeusturvan toteutumiselle sekä oikeusvarmuudelle, jota vaaditaan niin talouselämässä kuin kansalaisten keskinäisten suhteiden järjestämisessä. Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden säilyttäminen sekä ristiriitojen selvittäminen tasapuolisin menettelyin ennalta asetettujen yleisten sääntöjen pohjalta edellyttävät hyvin toimivaa oikeusjärjestelmää. Riippumattoman tuomioistuinlaitoksen tulee turvata, että jokainen voi yhteiskunnassa luottaa oikeuksiensa toteutumiseen.

Tuomioistuinten ja Tuomioistuinviraston henkilöstöresurssit ovat olleet usean vuoden ajan työmäärään nähden hyvin niukat.

Tuomioistuinlaitoksen tilannetta ja toimintaedellytyksiä tarkastellaan oikeusministeriön valmistelemissa valtioneuvoston selonteossa oikeudenhoidosta. Selonteko on tarkoitus antaa eduskunnalle syksyllä 2022.

Toimitilahankkeet, joilla ei ole vielä rahoitusta (mm. Itä-Uudenmaan ja Satakunnan kärjäoikeudet)

Toimitilasuunnitelma sisältää peruskorjaushankkeita ja muita hankkeita, joiden rahoitusta ei ole vielä kehyksessä. Näitä menoja ei ole otettu mukaan käyttösuunnitelmaan. Toimitilojen vuokramenot on käyttösuunnitelmassa arvioitu nykyisen hintatason mukaan, joten toimitilasuunnitelmassa arvioituja indeksikorotuksia ei ole menoissa otettu huomioon. Indeksikorotuksiin tarvitaan täysimääräinen lisärahoitus, joka tulee ottaa huomioon tulevissa kehyspäätöksissä.

Koronaruuhkan purkamiseen tarvittavat lisäresurssit

Tällä hetkellä ei ole tiedossa, koska tilanne normalisoituu ja tuomioistuinten ruuhkatilanne saadaan hallintaan. Työtilannetta ei saatu normalisoitua vielä vuonna 2021 ja erityisesti ruuhkan purun jaksottuminen vuodelle 2022 koskee suurimpia kärjäoikeuksia sekä hovioikeuksia. Rajallinen salikapasiteetti voi myös pidentää joidenkin tuomioistuinten osalta ruuhkan purkua pidemmälle ajanjaksolle.

Vastaamo -asiakokonaisuuden aiheuttamat lisäkustannukset

Vastaamo -asiakokonaisuudesta aiheutuvien asioiden lukumäärää ja niiden vaatimaa työmäärää tuomioistuimissa ei tässä vaiheessa pystytä luotettavasti arvioimaan. Vaikka rikosasioita voitaisiinkin käsitellä suurempina asiakokonaisuuksina, niihin liittyy lähtökohtaisesti yhtä monta vahingonkorvausasiaa kuin rikosasiassa on asianomistajia. Saatujen arvioiden mukaan asiassa on vähintään 25 000 asianomistajaa. Menopainetta aiheutuu lisäksi siitä, että asiakokonaisuutta käsitellään hyvin todennäköisesti myös hovioikeudessa ja mahdollisesti myös korkeimmassa oikeudessa. Luotettavan arvion tekeminen lisäresurssitarpeesta on käytävissä olevien tietojen perusteella tässä vaiheessa mahdotonta.

Euroopan patenttituomioistuimen toiminnan rahoitus

Eurooppalaista patenttijärjestelmää koskeva uudistus on oikeudellinen kokonaisuus, jossa yhtenäistä patenttisuojaa koskevien EU-asetusten soveltamisen alkaminen riippuu yhdistettyä patenttituomioistuinta (UPC) koskevan kansainvälisen sopimuksen voimaantulosta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistus ja hyvinvointialueiden perustaminen

Uudistuksen arvioidaan lisäävän hallintotuomioistuimiin tulevien asioiden määrää, minkä vuoksi näihin kohdistuu lisäresurssipainetta vuodesta 2022 lähtien.



Koulutussuunnittelumallin rakentaminen

Tuomarinkoulutuslautakunnan ja Tuomioistuinviraston osaamisen kehittämiseen liittyvän strategiatyön toimeenpano etenee. Keskustelussa ja kehittämistoimenpidesityksenä on uudenlaisen koulutussuunnittelumallin rakentaminen, jossa koulutustarjonta on jaettu oikeudenalakohtaisiin koulutusaloihin sekä erillisryhmiin. Tämä tulee vaikuttamaan vuoden 2022 vuosibudjettiin arviolta noin 75 000 euron – 180 000 euron verran. Asia on käsitteilyssä lautakunnassa 2/2021.

Turvapaikanhakijoiden määrän lisääntyminen

Suomeen saapuu tällä hetkellä melko vähän uusia turvapaikanhakijoita. Uusien turvapaikanhakijoiden määrä laski koronapandemian takia, eivätkä hakijamäärät ole palanneet pandemiaa edeltävälle tasolle. Tilanne voi kuitenkin muuttua ja hakijamäärien kehitystä on seurattava.

Liitteet

Liite 1 Tuomioistuinlaitoksen tulostavoitteet 2022-2025

Liite 2 Tulostavoitemittarit 2022

Liite 3 Tuomioistuinviraston tehtävät osastoittain

Liite 4 Toimintaympäristökuvaus

Liite 5 Käyttösuunnitelma 2022-2025: Korkein oikeus

Liite 6 Käyttösuunnitelma 2022-2025: Korkein hallinto-oikeus

Liite 7 Käyttösuunnitelma 2022-2025: Muut tuomioistuimet

Liite 8 Henkilötyövuodet 2022-2025

TUOMIOISTUINLAITOKSEN TULOSTAVOITTEET 2022-2025

2.1. Yhteiskunnallinen vaikuttavuus		Päävastaullinen osasto	Tavoitevuosi
2.1.1.	Tuomioistuimet purkavat koronaviruspandemian vuoksi vuosina 2020 ja 2021 kertyneen asiaruuhkan.	Tuomioistuimet	2022-
2.1.2.	Oikeudenkäynnin viivästymisen hyvittämistä edellyttävien asioiden määrä ei kasva.	Tuomioistuimet	2024-
2.1.3.	Oikeusturvan ajallinen saatavuus toteutuu yhdenvertaisesti eri alueilla	Tuomioistuinvirasto	2024-
2.1.4.	Keskeiset tuomioistuinten toimintaa kuvaavat tilastot ja tunnusluvut julkaistaan Tuomioistuinviraston internetsivustolla.	Talousoosasto	2022-
2.1.5.	Tuomioistuinvirasto noudattaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämissuunnitelmaa, johon on priorisoitu ja aikataulutettu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämistehtävät.	Hallinto-osasto	2022-
2.1.6.	Tuomioistuinvirasto kehittää riskienhallintaa myös osana suunnittelun ja seurannan prosesseja.	Hallinto-osasto	2022-
2.1.7.	Tuomioistuinten toiminnasta saadaan niiden työmäärää ja resurssitarpeita kuvaavat luotettavat tiedot.	Tuomioistuinvirasto	2022

2.2. Toiminnallinen tuloksellisuus		Päävastaullinen osasto	Vuosi / DL
2.2.1.	Rikosasioiden kirjallisessa menettelyssä ratkaistavien liikenne rikosasioiden osuus on yhdenmukainen kaikissa käräjäoikeuksissa	Käräjäoikeudet	2022-
2.2.2.	Tuomioistuinvirasto jatkaa hallinto- ja erityistuomioistuimissa vuonna 2020 käyttöön otetun asiankäsitelyjärjestelmän (HAIPA) toiminnan aikaista aktiivista kehittämistä.	Kehitysosasto	2022
2.2.3.	AIPAn ja HAIPAn asiointiportaalien käyttöä edistetään tavoitteena lisätä asioiden sähköistä vireilletuloa.	Kehitysosasto	2022-
2.2.4.	Tuomioistuinvirasto ottaa toiminnassaan huomioon hallinnonalan yhteisen ICT - kehittämisen ja tuomioistuinten piirteet	Kehitysosasto	2022-
2.2.5.	Tuomioistuinlaitoksen käytössä olevia asiankäsitelyjärjestelmiä kehitetään käyttäjäystävällisiksi.	Kehitysosasto	2022
2.2.6.	Tuomioistuinlaitoksen toiminnassa hyödynnetään laajasti videoneuvotteluyhteyksiä	Tuomioistuimet	2022-
2.2.7.	Yleisten tuomioistuinten asiankäsitelyjärjestelmän (AIPA) käyttöönotto ja siirtyminen toiminnan aikaiseen aktiiviseen kehittämiseen on tapahtunut.	Kehitysosasto	2022
2.2.8.	Istuntosalit on varusteltu AIPA-järjestelmän vaatimusten mukaisesti	Kehitysosasto	2022
2.2.9.	Istuntosalit on varusteltu siten, että todistelu taltioidaan kuva- ja äänitallenteena käräjäoikeudessa hovioikeuskäsittelyä varten.	Kehitysosasto	2022
2.2.10.	Kaikilla tuomioistuimilla on käytettävissä sähköisiä työmenetelmiä tukeva asiankäsitelyjärjestelmä ja hallinnollisten asioiden asiankäsitelyjärjestelmä (Hilda).	Hallinto- ja kehitysosasto	2023
2.2.11.	Erillisiä istuntopaikkoja ei ole kuin perustelluista syistä, joten tuomioistuinten henkilöstön matkustamisesta ei aiheudu tehottomuutta.	Talousoosasto	2022-

2.3. Henkilöstö		Päävastaullinen osasto	Vuosi / DL
2.3.1.	Henkilöstö kokee johtamisen tukevan tuloksellista työntekeä	Hallinto-osasto/tuomioistuimet	2023-
2.3.2.	Tuomioistuinvirasto tukee muutosjohtamista ja toimintatapojen kehittämistä tuomioistuimissa.	Kehitysosasto	2022-
2.3.3.	Tuomioistuinlaitos noudattaa ja päivittää vuosittain laadittavaa henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa.	TIV ja tuomioistuimet	2022-
2.3.4.	Tuomioistuinvirasto seuraa virkamieheltä edellytettävien ICT – valmiuksien osaamistasoa ja järjestää tarvittavaa koulutusta.	Kehitysosasto	2022-
2.3.5.	Tuomioistuinlaitos ajantasaistaa työnantajakuvaansa.	Viestintä/hallinto-osasto	2022
2.3.6.	Työntekijöiden osaamisen jakamista edistetään verkostotyöskentelyllä (osaamisen liikkuvuus).	Hallinto-osasto/verkostopäällikkö	2022

2.4. Talous		Päävastuullinen osasto	Vuosi / DL
2.4.1.	Tuomioistuinlaitoksen siirtyvä määräraha on vähintään 8 % vuotuisesta kehysrahoituksesta kuitenkin niin, että tilapäisesti tavoite voidaan tarvittaessa alittaa	Talousosasto	2022-
2.4.2.	Tuomioistuinvirasto pyrkii hyödyntämään myös EU -rahoitusta tuomioistuinlaitoksen hyväksi.	Kehitysosasto	2022-
2.4.3.	Laskujen käsittelyä automatisoidaan	Talousosasto	2022
2.4.4.	Tuomioistuinlaitoksen muita kuin lainkäyttötehtäviä keskitetään laajemmin.	Tuomioistuinvirasto	2024
2.4.5.	Tuomioistuinlaitos osallistuu oikeusministeriön hallinnonalan yhteisten digipalvelujen kehittämiseen tiekartan mukaisesti.	Kehitysosasto	2022-
2.4.6.	Tuomioistuinvirasto kerää ICT -kehittämistarpeita ja hankeideoita tuomioistuimilta ja ideoita jatkojalostetaan.	Kehitysosasto	2022-
2.4.7.	Selvitetään, miten Hankinta-Suomen tavoitteet ja toimenpiteet toteutetaan tuomioistuinlaitoksessa.	Talousosasto	2022

2.5. Kestävä kehitys		Päävastuullinen osasto	Vuosi / DL
2.5.1.	Lapsen aseman edistäminen oikeushallinnossa.	Viestintä	2025
2.5.2.	Tuomioistuinvirasto on arvioinut toimenpiteitä toimialansa hiilijalanjäljen pienentämiseksi sekä laatii suunnitelman ja asettaa tavoitteen tunnistettujen päästövähennysten toteuttamisesta.	Talousosasto	2025
2.5.3.	Tuomioistuinvirasto on arvioinut oman toimialansa datan hyödyntämismahdollisuudet Agenda 2030-tavoitteisiin liittyen.	Talousosasto	2025
2.5.4.	Tuomioistuinlaitos seuraa tilanteita, joissa sen virkamies työtehtävässään joutuu järjestelmällisen häirinnän, uhkailun, maalittamisen tai vihapuheen kohteeksi.	Hallinto-osasto	2025
2.5.5.	Vastuullisuusraportointi	Talousosasto	2022



TULOSTAVOITEMITTARIT							
	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023	Tavoite 2024	Tavoite 2025
Yhteiskunnallinen vaikuttavuus							
Viivästyshyvitettyjen asioiden määrä	43	28	28	38	38	38	38
Hovioikeuksien lkm, joiden keskimääräinen käsittelyaika on enintään 3 kk yli oikeudellisen linjan keskiarvon	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5	5/5
Hallinto-oikeuksien lkm, joiden keskimääräinen käsittelyaika on enintään 3 kk yli oikeudellisen linjan keskiarvon	5/6	5/6	5/6	6/6	6/6	6/6	6/6
Erytyistuomioistuinten lkm, joiden keskimääräinen käsittelyaika on enintään 3 kk yli tulosneuvottelussa asetetun keskiarvon	0/3	1/3	1/3	3/3	3/3	3/3	3/3
Käräjäoikeuksien lkm, joiden keskimääräinen käsittelyaika laajoissa riita-asioissa on enintään 3 kk yli oikeudellisen linjan keskiarvon	17/20	17/20	17/20	20/20	20/20	20/20	20/20
Käräjäoikeuksien lkm, joiden keskimääräinen käsittelyaika rikosasioissa on enintään 3 kk yli oikeudellisen linjan keskiarvon	20/20	19/20	19/20	20/20	20/20	20/20	20/20
Toiminnan tuloksellisuus							
Käräjäoikeuksien lkm, joiden rikosasioiden kirjallisessa menettelyssä ratkaistavien liikenne rikosasioiden osuus poikkeaa enintään 10 prosenttiyksikköä oikeudellisen linjan keskiarvosta alaspäin	19/20	18/20	18/20	20/20	20/20	20/20	20/20
Aipa -asiointiportaalin kautta vireille tulevien asioiden osuus %			*	30	30	30	30
Haipa -asiointiportaalin kautta vireille tulevien asioiden osuus %			*	30	30	30	30
Tuomareiden sidonnaisuus- ja sivutoimirekisterin käytettävyyssindeksi				68	68	68	68
AIPA-asiankäsittelyjärjestelmän käytettävyyssindeksi	58,3	73,6	42,1	60	60	60	60
Videoneuvottelulaitteiden käyttömäärä/laitte	95	132	135	200	200	200	200



TULOSTAVOITEMITTARIT	Toteuma 2019	Toteuma 2020	Toteuma 2021	Tavoite 2022	Tavoite 2023	Tavoite 2024	Tavoite 2025
Henkilöstö							
Tekemättömän työn kustannukset, milj. €	8,04	8	8*	8	8	8	8
Työtyytyväisyys VMBaro (Y)	3,44		3,53	3,5	3,5	3,5	3,5
Johtajuusindeksi VMBaro (JO)	3,24		3,38	3,4	3,4	3,5	3,5
Työyhteisön toimintakulttuuri, VMBaro	3,74		3,85	3,8	3,8	3,8	3,8
Työnantajakuva ja arvot VMBaro	3,76		3,84	3,8	3,8	3,8	3,8
Osallistujakerrat ICT-koulutuksessa (eOppiva)		3 585	2 000*	1 000	1 000	1 000	1 000
Tuomioistuinviraston tukemien verkostojen määrä		8	17	9	9	10	10
Talous							
Siirtyvän määrärahan osuus (koko laitos), %	19	10	11	8	8	8	8
Laskujen käsittelyn automaatioaste Handi- järjestelmässä %		39,8	69,9	60	65	70	70
Toimitilat							
Toimitilalahokkuus, toimistotilat	26,4	25,2	22,1	26	25	23	23
Toimitilakustannukset/htv, €	12 187	11 749	12 091	11 356	11 667	12 120	12 157

*Arvio 2021, toteuma ei vielä saatavilla



Tuomioistuinviraston tehtävät osastoittain

Kehitysosasto:

1. huolehtii tuomioistuinlaitoksen kehittämisestä,
2. vastaa tuomioistuimien toiminnan kehittämishankkeiden ohjaamisesta,
3. vastaa tuomioistuimien toimialasidonnaisten tietojärjestelmien kehittämisen, käyttöönoton ja ylläpidon ohjaamisesta ja edustaa tuomioistuinlaitosta tietojärjestelmäasioissa,
4. valmistelee tuomioistuinlaitosta koskevia säädöksiä,
5. koordinoi tutkimustoimintaa virastossa,
6. vastaa tuomioistuinlaitoksen henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnittelusta ja toteutuksesta,
7. huolehtii yhteistyöstä tuomarinkoulutuslautakunnan kanssa,
8. vastaa Tuomioistuinviraston henkilöstön kehittämisestä yhteistyössä hallinto-osaston kanssa,
9. valmistelee ja vastaa viraston kansainvälisistä ja EU-tehtävistä,
10. vastaa siviilikriisinhallinnan tukitehtävistä tuomioistuimille,
11. vastaa kansainvälisen oikeudenhoidon tukitehtävistä tuomioistuimille,
12. huolehtii muista ylijohhtajan määräämistä tehtävistä.

Talousoosasto:

1. valmistelee tuomioistuinlaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman, kehys- ja talousarvioehdotukset sekä lisätalousarvioehdotukset,
2. valmistelee tuomioistuinlaitoksen tulosohjausta,
3. valmistelee viraston tulossopimuksen,
4. vastaa kirjanpitoyksikön kirjanpidosta, maksuliikenteestä, tilinpäätöksestä ja raportoinnista,
5. huolehtii tuomioistuinten tuesta ja neuvonnasta talousasioissa,
6. vastaa tuomioistuinten toimitila-asioiden suunnittelusta ja toteutuksesta,



7. koordinoi tuomioistuinten turvallisuusasioita ja vastaa viraston turvallisuusasioista,
8. vastaa tuomioistuinten keskitetyistä hankinta-asioista ja viraston hankinnoista sekä kehittää ja ohjaa kirjanpitoyksikön hankintatointa,
9. huolehtii muista ylijohdajan määräämistä tehtävistä.

Hallinto-osasto:

1. huolehtii tuomareiden nimittämisen liittyvistä tehtävistä,
2. vastaa osaltaan tuomioistuinten henkilöstöasioiden järjestämisestä ja kehittämisestä,
3. vastaa tuomioistuinten virkajärjestely- ja virkaehtosopimusasioista,
4. vahvistaa tuomioistuinten asiantuntijajäsenten palkkioiden ja korvausten perusteet ja määrät,
5. huolehtii yhteistoiminnassa viestintäpäällikön kanssa viraston ja sen johdon ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä,
6. huolehtii sille osoitetuista tuomioistuinten viestinnän tukitehtävistä,
7. vastaa viraston asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja asianhallinnan järjestämisestä,
8. koordinoi ja antaa neuvontaa tuomioistuinten tiedonhallintaa ja henkilötietojen suojaamista koskevissa asioissa sekä vastaa Tuomioistuinvirastossa julkisen hallinnon tiedonhallintalaissa (906/2019) säädetyistä tiedonhallintatehtävistä, tiedonhallinnan ohjeista ja tiedonhallintamallin valmistelusta,
9. vastaa tietosuoja-asioiden koordinoinnista ja tukitoiminnoista tuomioistuimille sekä huolehtii Tuomioistuinviraston tietosuojavastaavan toimintaedellytyksistä,
10. vastaa viraston riskienhallinnasta,
11. koordinoi tuomioistuinten varautumisasioita ja vastaa viraston varautumisesta,
12. huolehtii lautamiesasioista,
13. huolehtii viraston sisäisestä hallinnosta, joka ei kuulu muulle osastolle,
14. huolehtia kielipalveluiden tukitehtävistä tuomioistuimille,
15. vastaa viraston johdon tukipalveluista sekä tuomarivalintalautakunnan ja tuomarinkoulutuslautakunnan sihteeripalveluista,
16. vastaa viraston kansalaisyhteyksistä,
17. huolehtii muista ylijohdajan määräämistä tehtävistä.



Viestintä ja tuomioistuinten tuki:

1. Viestintäpäällikkö vastaa Tuomioistuinviraston ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä, viestinnän koordinoinnista ja kehittämisestä sekä tuomioistuinten viestinnän tukemisesta ja kehittämisestä.
2. Verkostopäällikkö vastaa tuomioistuinten tuen koordinoinnista sekä tukee ylijohtajaa verkostojen luomisessa ja yhteydenpidossa viraston sidosryhmiin.

Toimintaympäristökuvaus

Valtiovarainministeriön syksyn 2021 (27.9.2021) ennusteen mukaan bruttokansantuotteen arvioidaan kasvavan 3,3 % vuonna 2021 ja 2,9 % vuonna 2022. Talouden elpyminen jatkuu syksyllä varsinkin niillä toimialoilla, joita rahoitukset vielä tällä hetkellä koskevat. Ennusteessa tautitilanteen heikentymisen ei oleteta rajoittavan talouden toipumista, vaikka yhteiskunnan avaaminen tapahtuisi hitaammin kuin kesän ennusteessa oletettiin. Taudinkehitykseen, virusmuunnoksiin sekä rokotekattavuuteen liittyvä epävarmuus lisää ennusteen epävarmuutta.

Julkisen talouden alijäämä pienenee tänä ja ensi vuonna voimakkaasti, kun talouden toipuminen ja nopea työllisyyskasvu lisäävät verotuloja ja pienentävät työttömyysmenoja. Myös covid-19-epidemiaan liittyvän rahankäytön ja tukitarpeen väistyminen vahvistavat julkista taloutta. Talouden väliaikainen elpyminen ei kuitenkaan poista rakenteellista julkisen talouden epätasapainoa. Julkinen velka suhteessa bruttokansantuotteeseen nousi viime vuonna 10 prosenttiyksikköä korkeammalle tasolle kuin ennen kriisiä. Velkasuhteen kasvu hidastuu ensi vuonna, mutta kiihtyy sen jälkeen uudelleen nousten reiluun 73 prosenttiin vuosikymmenen puolivälissä. Julkinen velkasuhde on jäämässä huomattavasti korkeammalle tasolle kuin viime vuosikymmenen lopulla. Syksyn ennusteen jälkeen on ilmaantunut uusi virusmuunnos omikron, jonka vaikutusta ei ole ennusteessa otettu huomioon.

Koronaviruksen (COVID-19) leviämisen estämiseksi päätetyt rajoitustoimet ovat vaikuttaneet laajasti yhteiskunnan eri osa-alueilla monilla tavoin tuomioistuinten toimintaan. Osa vaikutuksista tulee kohdistumaan tuomioistuimien toimintaan viiveellä. Poikkeusolot ja valmiuslain käyttöönotto ovat korostaneet entisestään tuomioistuimien asemaa oikeusvaltion takaajana. Tuomioistuinten on huolehdittava kansalaisten oikeusturvasta kaikissa tilanteissa.

Koronaepidemian aiheuttaman ruuhkan purkuun on saatu lisärahoitusta. Summaariset asiat ovat kasvussa (ennuste v. 2021: 412 044 asiaa, saapunut v. 2020: 382 381 asiaa) ja konkursseihin liittyviä asioita voidaan olettaa tulevan vireille aiempaa enemmän (ennuste v. 2021: 2 693 asiaa, saapunut v. 2020: 2 321 asiaa).

Pandemia on osoittautunut merkittäväksi toimintaympäristön muutostekijäksi. Tuomioistuinten toiminta on palautunut esim. suullisten käsittelyjen järjestämisen osalta, mutta vireillä olevien asioiden ruuhkan purkaminen vie vielä aikaa. Tuomioistuinviraston tilastojen 31.12.2021 mukaan käräjäoikeuksissa oli pandemian vuoksi keskeytettyjä asioita, jotka ovat edelleen vireillä 607 rikosasiaa ja 93 siviiliasiaa, hovioikeuksissa 11 asiaa, hallintotuomioistuimissa 9 asiaa ja erityistuomioistuimissa 3 asiaa. Korona-aikana asianosaisten lukumäärän



perusteella laajojen asioiden käsittelyä on jouduttu rajoittamaan ja ratkaistu pienempiä asioita. Sen vuoksi vireillä olevien asioiden rakenne on muuttunut aiempaa vaativammaksi. Asiaruuhkat tulee purkaa mahdollisimman nopeasti, jotta oikeusturva ei vaarannu.

Tuomioistuinten ratkaistavaksi tulee yhä moninaisempia oikeudellisia kysymyksiä. Lainsäädäntö ei aina pysy voimakkaan yhteiskunnallisen kehityksen tahdissa. Lisäksi lainsäädännön suuri määrä, monimutkaisuus ja tulkinnanvaraisuus voivat vaikeuttaa lain soveltamista. Monet tuomioistuimissa ratkaistavat ongelmat liittyvät Euroopan ihmisoikeussopimuksen ja Euroopan unionin oikeuden soveltamiseen sekä perustuslain vaikutuksiin lainkäytössä. Lainkäytön toimintaympäristön haasteisiin tulee vastata panostamalla henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus (Sote-uudistus) koskee erityisesti markkinaoikeutta, hallinto-oikeuksia ja korkeinta hallinto-oikeutta. Lähtökohtaisesti kaikkeen hallinnon päätöksentekoon liittyy muutoksenhakuoikeus hallinto-oikeuteen ja edelleen korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Sote-uudistuksen myötä hallinto-oikeudelle voi tulla asioita ratkaistavaksi nykyiseen tapaan hallintovalituksina, kunnallisvalituksina, hallintoriitoina ja muina hakemus- ja alustusasioina sekä uusina aluevalituksina. Sote-uudistuksen vaikutukset hallintoviranomaisten toimintaan ovat suuret. Uusi hallinnon taso synnyttää uusia tehtäviä ja päätöksentekoa sekä muutoksenhakua. Sote-uudistus aiheuttaa paineita myös sosiaaliasioiden käsittelyyn. Käytännössä tämä näkyy alueellisesti jo nyt kuntien ja kuntayhtymien valmistautuessa Sote-uudistukseen ja niiden mahdollisesti tiukentaessa esimerkiksi erilaisia harkinnanvaraisia sosiaalietuuksien myöntämisen edellytyksiä. Sote-uudistuksen ajatuksena on pyrkiä aikaisempaa kustannustehokkaampaan, laadukkaampaan ja yhdenvertaisempaan sosiaali- ja terveydenhuoltoon. Uudistuksen voidaan arvioida lisäävän muutoksenhakua ainakin ensimmäisinä vuosina.

Teknologian hyödyntäminen aiempaa laajemmin jatkuu monella yhteiskunnan osa-alueella. Esimerkiksi Verohallinto, Kela ja Maahanmuuttovirasto käyttävät toiminnassaan laajasti digitaalisia aineistoja. Myös tuomioistuimet ovat aloittaneet toimintansa digitalisoimisen. Uusien tietojärjestelmien (mm. AIPA ja HAIPA) käyttöönotto merkitsee siirtymistä sähköiseen asioiden käsittelyyn. Siirtymäkauden aikana useita käyttöjärjestelmiä joudutaan käyttämään rinnakkain. Tietojärjestelmähankkeissa tavoitteena on järjestelmien hyvä käytettävyys ja tuki tarkoituksenmukaisille työmenetelmille, joita samalla kehitetään. Yhteiskunnallisena ilmiönä tietotekniikan laaja-alaiseen hyödyntämiseen liittyy myös riskejä ja tietoverkoissa tapahtuva rikollisuus tuottaa jatkuvasti enemmän rikosasioita tuomioistuinten käsiteltäväksi.

päivitetty 10.2.2022

Liite 5

**Käyttösuunnitelma 2022 ja kehys:
Korkein oikeus**

TOIMINNAN TUOTOT

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Henkilöstökulut

Vuokrat

Palvelujen ostot

Muut kulut

TOIMINNAN KULUT

RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

TUOTTO- JA KULULASKELMA

KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK.
SIJOITUKSET

VASTAAVAA

**Tuotto- ja kululaskelma ja tase kpyksik.
/tilitaso**

OIKEUSREKISTERIKESKUS KÄYTTÖ

MOMENTTI 25.10.01 YHTEENSÄ

Toteuma 2021	Budjetti 2022	Budjetti 2023	Budjetti 2024	Budjetti 2025
-5 290	0	-7 000	-7 000	-7 000
98 708	155 000	100 000	100 000	100 000
6 773 116	7 000 000	6 860 000	6 860 000	6 860 000
1 132 440	1 235 000	1 159 000	1 176 000	1 194 000
309 374	750 000	363 000	363 000	363 000
29 121	70 000	70 000	70 000	70 000
8 342 759	9 210 000	8 552 000	8 569 000	8 587 000
10	0	0	0	0
0	0	0	0	0
8 337 479	9 210 000	8 545 000	8 562 000	8 580 000
46 398		50 000	50 000	50 000
46 398	0	50 000	50 000	50 000
8 383 877	9 210 000	8 595 000	8 612 000	8 630 000
326 780	356 427	344 903	334 386	324 872
8 710 657	9 566 427	8 939 903	8 946 386	8 954 872
1 558 269	1 817 612	1 220 185	1 249 283	1 271 897
8 970 000	8 969 000	8 969 000	8 969 000	8 969 000
10 528 269	10 786 612	10 189 185	10 218 283	10 240 897
8 710 657	9 566 427	8 939 903	8 946 386	8 954 872
1 817 612	1 220 185	1 249 283	1 271 897	1 286 025

Siirtyvä määräraha

Talousarvio yht.

KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT MÄÄRÄRAHAT YHT.

Käyttö kuluvana vuonna

Siirtyy seuraavalle vuodelle

Siirtyvän määrärahan tavoitetaso > 8 % myönnetystä

Toteuma	20 %	14 %	14 %	14 %	14 %
---------	------	------	------	------	------

päivitetty 10.2.2022

Liite 6

Käyttösuunnitelma 2022 ja kehys: Korkein hallinto-oikeus
TOIMINNAN TUOTOT
Aineet, tarvikkeet ja tavarat
Henkilöstökulut
Vuokrat
Palvelujen ostot
Muut kulut
TOIMINNAN KULUT
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT
TUOTTO- JA KULULASKELMA
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET
VASTAAVAA
Tuotto- ja kululaskelma ja tase kpyksik. /tilitaso
OIKEUSREKISTERIKESKUS KÄYTTÖ
MOMENTTI 25.10.02 YHTEENSÄ

Toteuma 2021	Budjetti 2022	Budjetti 2023	Budjetti 2024	Budjetti 2025
-11 774	0	-12 000	-12 000	-12 000
135 599	400 000	135 000	140 000	145 000
10 571 604	10 200 000	10 200 000	10 200 000	10 200 000
1 129 048	1 400 000	1 096 478	1 768 917	1 795 435
760 116	1 200 000	780 000	790 000	790 000
29 482	60 000	30 000	30 000	40 000
12 625 849	13 260 000	12 241 478	12 928 917	12 970 435
1 445				
-100	6 000	6 000	6 000	6 000
12 615 420	13 266 000	12 235 478	12 922 917	12 964 435
12 615 420	13 266 000	12 235 478	12 922 917	12 964 435
883 982	873 481	722 322	705 108	687 333
13 499 402	14 139 481	12 957 800	13 628 025	13 651 768

Siirtyvä määräraha
Talousarvio yht.
KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT MÄÄRÄRAHAT YHT.
Käyttö kuluvana vuonna
Siirtyy seuraavalle vuodelle

5 247 693	5 229 290	4 713 809	5 380 009	5 375 984
13 481 000	13 624 000	13 624 000	13 624 000	13 624 000
18 728 693	18 853 290	18 337 809	19 004 009	18 999 984
13 499 402	14 139 481	12 957 800	13 628 025	13 651 768
5 229 290	4 713 809	5 380 009	5 375 984	5 348 215

Siirtyvän määrärahan tavoitetaso > 8 % myönnetystä					
Toteuma	39 %	35 %	39 %	39 %	39 %

Käyttösuunnitelma ja kehys: muut tuomioistuimet	Toteuma 2021	Budjetti 2022	Budjetti 2023	Budjetti 2024	Budjetti 2025
TOIMINNAN TUOTOT	-766 591	-501 688	-550 000	-550 000	-550 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	2 864 684	3 248 372	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Henkilöstökulut	200 813 033	201 130 353	196 231 733	196 231 733	196 231 733
Lautamies- ja muut palkkiot	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000
Henkilöstökulut yht.	203 813 033	204 130 353	199 231 733	199 231 733	199 231 733
Vuokrat	33 243 100	34 686 093	37 710 444	35 228 650	35 568 287
Palvelujen ostot	15 521 487	15 634 932	15 000 000	15 000 000	15 000 000
Muut kulut	1 907 413	2 283 036	1 800 000	1 800 000	1 800 000
TOIMINNAN KULUT	257 349 716	259 982 785	256 742 177	254 260 383	254 600 020
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT	5 874	6 230	6 000	6 000	6 000
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	-24 645	-23 530	-15 000	-15 000	-15 000
TUOTTO- JA KULULASKELMA	256 564 355	259 463 797	256 183 177	253 701 383	254 041 020
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET	428 171	1 500 000	400 000	400 000	400 000
Tuotto- ja kululaskelma ja tase kpyksik. /tilitaso	256 992 526	260 963 797	256 583 177	254 101 383	254 441 020
KPY 154 Oikeusrekisterikeskus	32 348 269	34 244 280	26 478 354	25 789 908	25 364 409
Kulut yhteensä	289 340 795	295 208 077	283 061 531	279 891 292	279 805 429

Edelliseltä vuodelta siirtyvä määräraha	25 843 094	32 594 299	18 713 222	11 793 691	9 138 400
Talousarvio/kehys	296 092 000	281 327 000	276 142 000	277 236 000	277 236 000
KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT MÄÄRÄRAHAT YHT.	321 935 094	313 921 299	294 855 222	289 029 691	286 374 400
Siirtyy seuraavalle vuodelle	32 594 299	18 713 222	11 793 691	9 138 400	6 568 971

Siirtyvän määrärahan tavoitetaso > 8 % myönnetystä					
Toteuma	11 %	7 %	4 %	3 %	2 %

Muiden tuomioistuinten henkilötyövuodet yhteensä

Liite 8

Henkilöstöryhmä	Tuomioistuinvirasto	Käräjäoikeudet	Hovioikeudet	Hallinto-oikeudet yht	Erityistuomioistuimet yht.	Yhteensä 2022 *	Yhteensä 2023	Yhteensä 2024	Yhteensä 2025	Yhteensä 2026
Tuomarit		537	181	270	67	1 054	998	998	998	998
Asessorit			33	14	6	53	53	53	53	53
Esittelijät			86	96	26	208	198	198	198	198
Notaarit		143				143	139	139	139	139
Haastemiehet		270				270	267	267	267	267
Kanslia		1 035	153	181	64	1 432	1 356	1 356	1 356	1 356
Lautakunnat	2					2	2	2	2	2
Aipa-projekti	7,5					8				
Tuomioistuinvirasto	55					55	52	52	52	52
Yhteensä	64,5	1 983,8	452,7	560,9	162,1	3 224	3 065	3 065	3 065	3 065

Muiden tuomioistuinten määräaikaiset henkilötyövuodet yhteensä

Henkilöstöryhmä	Tuomioistuinvirasto	Käräjäoikeudet	Hovioikeudet	Hallinto-oikeudet yht	Erityistuomioistuimet yht.	Yhteensä 2022	Yhteensä 2023	Yhteensä 2024	Yhteensä 2025	Yhteensä 2026
Tuomarit		22	8	42	5	77	21	32	32	32
Asessorit										
Esittelijät			3	13	1	17	7	8	8	8
Notaarit		3			2	4				
Haastemiehet		3				3				
Kanslia		59	12	32		103	27	43	43	43
Lautakunnat						0				
Aipa-projekti	8					8				
Tuomioistuinvirasto	9					9	6	8	8	8
Yhteensä	16	87	24	87	7	221	61	91	91	91