

Ekonomiavdelningen

30.4.2024

Dear Supplier

## The Finnis Courts now only accepts e-invoices

The Finnis Courts only accepts, processes and archives invoices in electronic form. Please ensure that in the future, your electronic invoices must be compliant with the European Standard and be submitted electronically via the central government e-invoicing service operator.

**Vår nätfakturaadress är:**

E-fakturaadress/EDI-kod: 003730061576xxx

Peppol nätfakturaadress: 0216:003730061576xxx

**Förmedlare** **OpusCapita Solutions Oy**  
**Förmedlarkod** **E204503**

FO-nummer: 3006157-6

Momsnummer FI30061576

**Domstolsverkets e-fakturaadress/EDI-kod är:** 0216:003730061576363

**Peppol e-fakturaadress är:** 0037:30061576363

### Domstolarnas

### e-fakturaadresser (EDI)

### Peppol e-faktur

Högsta domstolen	003730061576135	0216:003730061576135
Helsingfors hovrätt	003730061576133	0216:003730061576133
Östra Finlands hovrätt	003730061576132	0216:003730061576132
Rovaniemi hovrätt	003730061576134	0216:003730061576134
Åbo hovrätt	003730061576130	0216:003730061576130
Vasa hovrätt	003730061576131	0216:003730061576131
Högsta förvaltningsdomstolen	003730061576136	0216:003730061576136
Helsingfors förvaltningsdomstol	003730061576137	0216:003730061576137
Tavastehus förvaltningsdomstol	003730061576139	0216:003730061576137
Östra Finlands förvaltningsdomstol	003730061576140	0216:003730061576140
Norra Finlands förvaltningsdomstol	003730061576142	0216:003730061576142
Åbo förvaltningsdomstol	003730061576138	0216:003730061576138
Vasa förvaltningsdomstol	003730061576141	0216:003730061576141

Ålands tingsrätt	003730061576172	0216:003730061576172
Södra Karelen tingsrätt	003730061576159	0216:003730061576159
Södra Österbottens tingsrätt	003730061576165	0216:003730061576165
Södra Savolax tingsrätt	003730061576160	0216:003730061576160
Helsingfors tingsrätt	003730061576148	0216:003730061576148
Östra Nylands tingsrätt	003730061576163	0216:003730061576163
Kajanalands tingsrätt	003730061576153	0216:003730061576153
Egentliga Tavastlands tingsrätt	003730061576150	0216:003730061576150
Mellersta Finlands tingsrätt	003730061576152	0216:003730061576152
Kymmenedalens tingsrätt	003730061576155	0216:003730061576155
Lapplands tingsrätt	003730061576158	0216:003730061576158
Västra Nylands tingsrätt	003730061576164	0216:003730061576164
Uleåborgs tingsrätt	003730061576161	0216:003730061576161
Birkalands tingsrätt	003730061576166	0216:003730061576166
Österbottens tingsrätt	003730061576169	0216:003730061576169
Norra Karelen tingsrätt	003730061576151	0216:003730061576151
Norra Savolax tingsrätt	003730061576156	0216:003730061576156
Päijänne-Tavastlands tingsrätt	003730061576157	0216:003730061576157
Satakunta tingsrätt	003730061576162	0216:003730061576162
Egentliga Finlands tingsrätt	003730061576167	0216:003730061576167
Marknadsdomstolen	003730061576144	0216:003730061576144
Arbetsdomstolen	003730061576143	0216:003730061576143
Försäkringsdomstolen	003730061576145	0216:003730061576145

## Beställningsnummer med V1

Vi förutsätter att fakturan innehåller ett beställningsnummer, så att vårt system för hantering av fakturor kan automatiskt rikta fakturan till rätt beställning. De första tecknen i beställningsnumret är alltid V1. Beställningsnumret ska i första hand förmedlas i fakturans fält "beställningsnummer" (i Finvoice XML OrderIdentifier). Undantagsvis kan informationen förmedlas i fältet "köparens referens/er referens" (i Finvoice XML BuyerReferencelIdentifier). Utöver beställningsnummer ska fakturan innehålla namnet på beställarens kontaktperson. Fakturan får innehålla uppgifterna för endast en beställning.

Inga andra uppgifter ska anges tillsammans med beställningsnumret. Beställningsnumret ska framgå av både fakturans visuella format och XML-filen som genereras av fakturan. Nätfakturans XML-format är ett s.k. elektroniskt format av fakturans innehåll som normalt inte visas för den som fakturerar. Ni kan kontrollera att beställningsnumret förmedlas i fakturans XML-format hos tillhandahållaren av ert faktureringsystem. Om ni använder leverantörsportalen Handi eller Baswares nätfakturerings tjänst för att göra nätfakturor förmedlas beställningsnumret i fakturans XML-format.

## Avtalsnummer med VSK1

Vi förutsätter att fakturan innehåller ett avtalsnummer med VSK1, som bokföringsenheten/ämbetsverket har givit, så att vårt system för hantering av fakturor kan automatiskt rikta fakturan till rätt avtal. De första tecknen i avtalsnumret är alltid VSK1. Avtalsnumret med VSK1 relaterat till fakturering ska förmedla i fältet "köparens referens" (i Finvoice XML BuyerReferencelIdentifier).

Inga andra uppgifter får anges tillsammans med avtalsnumret. Avtalsnumret ska framgå av både fakturans visuella format och XML-filen som genereras av fakturan. Nätfakturans XML-format är ett s.k. elektroniskt format av fakturans innehåll som normalt inte visas för den som fakturerar. Ni kan kontrollera att avtalsnumret förmedlas i fakturans XML-format hos tillhandahållaren av ert faktureringsystem. Om ni använder leverantörsportalen Handi eller Baswares nätfakturerings tjänst för att göra nätfakturer förmedlas avtalsnumret i fakturans XML-format.

### **Konteringsreferens med TK1**

Vi förutsätter att fakturan innehåller en konteringsreferens, så att vårt system för hantering av fakturer kan automatiskt rikta fakturans kontering i systemet för hantering leverantörsfakturer. De första tecknen i konteringsreferensen är alltid TK1. Konteringsreferensen ska i första hand förmedlas i fältet "konteringsreferens" (i Finvoice XML AccountDimensionText). Om fältet i fråga saknas i faktureringsystemet kan konteringsreferensen undantagsvis förmedlas i fältet "köparens referens/er referens" (i Finvoice XML BuyerReferenceIdentifier). Utöver konteringsreferensen ska kundens kontaktperson anges på fakturan. Fakturan får innehålla endast en konteringsreferens.

Inga andra uppgifter ska anges tillsammans med konteringsreferensen. Konteringsreferensen ska framgå av både fakturans visuella format och XML-filen som genereras av fakturan. Nätfakturans XML-format är ett s.k. elektroniskt format av fakturans innehåll som normalt inte visas för den som fakturerar. Ni kan kontrollera att konteringsreferensen förmedlas i fakturans XML-format hos tillhandahållaren av ert faktureringsystem. Om ni använder leverantörsportalen Handi eller Baswares nätfakturerings tjänst för att göra nätfakturer förmedlas beställningsnumret i fakturans XML-format.

### **Upphandlingsavtalets identifierare**

Upphandlingsavtalets identifierare mellan ämbetsverket och leverantören ska skickas i fältet "Avtalsnummer " i e-faktura (AgreementIdentifier i Finvoice XML)

### **Leverantörsportalen Handi**

Om ni inte använder ett system som genererar nätfakturer kan ni använda leverantörsportalen Handi som staten tillhandahåller för att sammanställa och sända fakturer. För att börja använda portalen ska ni kontakta ämbetsverkets kontaktperson eller köparen och meddela ämbetsverkets kontaktperson eller köpare den e-postadress dit portalinbjudan skickas. I fortsättningen fungerar denna e-postadress som ert eget huvudanvändarnamn och med den kan ni skapa nya användarnamn för portalen. Det ämbetsverk till vilket ni vill skicka fakturan skapar en leverantörsinbjudan i Handi, Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (nedan Palkeet) utför en teknisk granskning i den innan den skickas till er. Ni får ett e-postmeddelande med en inloggningslänk och mer information om leverantörsportalen. Om ni är en helt ny leverantör till staten frågar vi er i samband med registreringen i leverantörsportalen om uppgifter om företaget som ni ska komplettera och returnera till Palkeet. Den slutliga inloggningslänken till leverantörsportalen får ni när Palkeet har sparat era leverantörsuppgifter i ekonomistyrningssystemet.

Inloggningslänken till portalinbjudan gäller i 96 timmar. Om länken är föråldrad skickar Palkeet en ny länk på er begäran. Palkeet följer också upp leverantörsinbjudningar som man inte har reagerat

på och skickar en ny länk. Ni får stöd i frågor som gäller ibruktagandet av leverantörsportalen Handi på adressen [handitoimittajapalvelu\(at\)palkeet.fi](mailto:handitoimittajapalvelu(at)palkeet.fi) eller från Palkeets kundsupport tfn 02955 64 060 under betjäningstiden (mån-fre kl. 8.00 – 16.15).

## **Basware Supplier Portal**

Om ni inte har ett system som genererar e-fakturer, kan ni använda Baswares tillsviare avgiftsfria e-faktureringsstjänst (Supplier Portal) som staten tillhandahåller för att sammanställa och sända en e-faktura. Ni får anvisningar om hur ni loggar in i Basware Portal och hur ni använder den på adressen <https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/tjanster-for-den-offentliga-forvaltningen-2/tjanster-for-statsforvaltningen/skicka-en-faktura-till-staten/#nar-du-fakturerar-staten>. Vid frågor gällande användning får ni hjälp av Baswares telefonsupport.

## **Fakturabilagor**

Vi tar också emot elektroniska bilagor till nätfakturorna. Bilagorna ska helst sändas i pdf-format.

## **Vi returnerar obetalda pappers- och e-postfakturer**

Vi tar inte emot fakturer som har sänts per e-post eller pappersfakturer, eftersom dessa inte är nätfakturer (Lag 241/2019).

Felaktiga och bristfälliga fakturer samt pappersfakturer returneras. Bokföringsenheten ansvarar inte för kostnader som orsakats av att betalningen av fakturan fördröjs i fall där fakturan varit bristfällig eller leverantören på annat sätt har handlat i strid med avtalen.

## **Samlingsfaktura**

Traditionellt är en samlingsfaktura en faktura med vilken flera avtal eller beställningar debiteras på fakturaraderna. En sådan faktura lämpar sig inte för fakturering enligt Europenormen, eftersom det på en faktura enligt Europenormen inte är möjligt att per fakturarad ange numret på varje order eller avtal (uppgift på radnivå).

Med en faktura enligt Europenormen kan flera leveranser faktureras, om leveranserna i fråga har beställts med samma inköpsordernummer eller avtalsnummer per faktura (uppgift på rubriknivå). Om fakturan inte har ett avtals- eller ordernummer på rubriknivå ska alla olika beställningar faktureras med en egen separat faktura.

Mer information i frågor som gäller faktureringsadresser fås per e-post på adressen:

[tuomioistuinvirasto.taha@oikeus.fi](mailto:tuomioistuinvirasto.taha@oikeus.fi)